

Selecionar Perfil:  

DOCUMENTO ▾ CADASTRO ▾ AUDITORIA ▾ AJUDA/SAIR ▾

**Prestar Informações Via Interação Direta >> Relatório de Atividades**

**Município:** Caieiras  
**Entidade:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIEIRAS  
**Ano Exercício:** 2025  
**Tipo de Documento:** Relatório de Atividades  
**Período:** Ano  
**Data da Prestação:** 04/03/2026 17:10

**Programas**

| Código do Programa | Denominação do Programa                            | Código do Indicador Pretendido | Denominação do Indicador Pretendido                          | Unidade de Medida | Quantidade Estimada | Quantidade Realizada | Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta   |
|--------------------|--|--------------------------------|--|-------------------|---------------------|----------------------|--|
| 2                  | GESTAO GOVERNAMENTAL                               | 2                              | CAPACIDADE RESOLUTIVA DAS DEMANDAS                           | % PERCENTUAL      | 96,00               | 95,00                | A capacidade resolutiva das demandas alcançou o índice de 95%, ficando ligeiramente abaixo da meta estimada de 96%. O resultado demonstra desempenho satisfatório do programa, mantendo nível elevado de atendimento e solução das demandas apresentadas, sendo a pequena variação decorrente de fatores operacionais e do volume de solicitações registradas no período.  |
| 3                  | DEFESA DO INTERESSE PUBLICO                        | 3                              | NUMERO DE PARECERES JURIDICOS EMITIDOS                       | UNIDADE           | 2.100,00            | 9.858,00             | O número de pareceres jurídicos emitidos superou significativamente a meta inicialmente estimada, em razão do aumento da demanda administrativa encaminhada para análise jurídica ao longo do período, bem como da necessidade de manifestação em processos administrativos, contratações, licitações e consultas internas em diversas áreas da Administração.   |
| 3                  | DEFESA DO INTERESSE PUBLICO                        | 4                              | TEMPO DE RESPOSTA NOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS              | DIAS              | 9,00                | 9,00                 | Tempo de resposta nos processos administrativos realizado conforme a meta.   |
| 4                  | OPERACOES ESPECIAIS                                | 5                              | NAO MENSURAVEL   | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica.   |
| 5                  | DEMOCRATIZACAO MODERNIZACAO GESTAO PUBL NA EDUCACA | 6                              | NOTA DO IDEB NOS ANOS INICIAIS                               | NOTA              | 6,90                | 6,00                 | A nota do IDEB nos anos iniciais atingiu o índice de 6,0, ficando abaixo da meta projetada de 6,9. O resultado reflete desafios educacionais observados no período, especialmente relacionados ao processo de reorganização da aprendizagem e às variações no desempenho dos estudantes nas avaliações externas, sendo muitas ações pedagógicas e estratégias educacionais voltadas à melhoria contínua dos indicadores. |
| 5                  | DEMOCRATIZACAO MODERNIZACAO GESTAO PUBL NA EDUCACA | 7                              | TAXA DE APROVACAO  | % PERCENTUAL      | 100,00              | 99,00                | A taxa de aprovação alcançou o índice de 99%, ficando muito próxima da meta estimada de 100%. O resultado demonstra o bom desempenho da rede municipal de ensino, refletindo as ações pedagógicas desenvolvidas ao longo do período para acompanhamento do processo de aprendizagem e apoio aos estudantes.  |
| 6                  | AMPLIACAO DO ACESSO E MELH DA QUALIDADE EDUC INFAN | 8                              | AMPLIACAO DO ATENDIMENTO A DEMANDA NA EDUCACAO INFANTIL      | % PERCENTUAL      | 80,00               | 84,00                | O indicador de ampliação do atendimento à demanda na educação infantil superou a meta estimada, atingindo 84%. O resultado reflete as ações implementadas pelo município voltadas à expansão da oferta de vagas, organização da rede de ensino e otimização da capacidade de atendimento nas unidades escolares.   |
| 6                  | AMPLIACAO DO ACESSO E MELH DA QUALIDADE EDUC INFAN | 9                              | AUMENTO NO INVESTIMENTO EM EDUCACAO INFANTIL                 | % PERCENTUAL      | 20,00               | 20,00                | Aumento no investimento em educação infantil atingiu a meta de 20%.  |
| 7                  | GARANTIA DE ACESSO,PERMAN E MELH QUALID ENS FUNDAM | 10                             | REDUCAO DA TAXA DE REPROVACAO                                | % PERCENTUAL      | 0,00                | 19,00                | A taxa de reprovação foi reduzida em 19%, superando em 9% a meta prevista.   |
| 8                  | SEGURANCA ALIMENTAR E NUTRICIONAL                  | 11                             | ALUNOS BENEFICIADOS COM A ALIMENTACAO ESCOLAR                | UNIDADE           | 10.710,00           | 9.328,00             | O número de alunos beneficiados com a alimentação escolar totalizou 9.328 no período avaliado, ficando abaixo da meta estimada de 10.710. A variação decorre principalmente das oscilações no número de matrículas efetivadas na rede municipal de ensino e na frequência escolar dos alunos ao longo do período.  |
| 9                  | GESTAO DO SUS                                      | 12                             | PROPORCAO DE TRAB QUE ATENDEM AO SUS COM VINCULOS PROTEGIDOS | % PERCENTUAL      | 70,00               | 65,00                | A proporção de trabalhadores que atendem ao SUS com vínculos protegidos atingiu 65%, ficando abaixo da meta estimada de 70%. A diferença observada está relacionada a fatores administrativos e à dinâmica de contratação e reposição de profissionais da rede municipal de saúde ao longo do período avaliado.  |
| 10                 | ATENCAO PRIMARIA A SAUDE                           | 13                             | COBERTURA DA ATENCAO BASICA                                  | % PERCENTUAL      | 96,21               | 100,62               | A cobertura da Atenção Básica superou a meta, atingindo 100,62% frente à meta de 96,21%.   |
| 11                 | ASSIST DE MEDIA E ALTA COMPL AMBULATOR E HOSPITALA | 14                             | MEDIA PROCED AMB DE MEDIA COMPLEX PARA POPULACAO RESIDENTE   | UNIDADE           | 1.349.323,00        | 809.079,00           | A média de procedimentos ambulatoriais de média complexidade para a população residente totalizou 809.079 no período avaliado, ficando abaixo da meta estimada de 1.349.323. A variação observada está relacionada à dinâmica da demanda assistencial, à capacidade instalada da rede de serviços e à organização dos fluxos de encaminhamento e regulação dos atendimentos especializados.                              |
| 11                 | ASSIST DE MEDIA E ALTA COMPL AMBULATOR E HOSPITALA | 15                             | MEDIA DE INTERNAOES DE ALTA COMPLEXIDADE                     | UNIDADE           | 1.102,00            | 2.337,00             | A média de internações de alta complexidade superou a meta, totalizando 2.337 procedimentos.   |
| 12                 | ASSISTENCIA FARMACEUTICA                           | 16                             | NUMERO DE ITENS DISPONIVEIS NA REMUME                        | UNIDADE           | 254,00              | 264,00               | O número de itens disponíveis na REMUME superou a meta, totalizando 264 itens frente à meta de 254.  |
| 13                 | VIGILANCIA SANITARIA                               | 17                             | NUMERO DE ACOES ANUAIS DE INSPECAO SANITARIA                 | UNIDADE           | 3.384,00            | 3.348,00             | O número de ações anuais de inspeção sanitária atingiu 3.348, ligeiramente abaixo da meta de 3.384.  |
| 14                 | VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA                          | 18                             | NUM DE CASOS DE DOENCAS DE NOTIF COMP IMEDIATA NOTIFICADOS   | UNIDADE           | 500,00              | 1.668,00             | número de casos de doenças de notificação com notificação imediata superou a meta, totalizando 1.668 casos frente à meta de 500.   |
| 16                 | PLANEJAMENTO URBANO                                | 20                             | INVESTIMENTO PUBLICO EM INFRAESTRUTURA COMO PROPORCAO DO PIB | % PERCENTUAL      | 17,80               | 17,00                | O investimento público em infraestrutura atingiu 17% do PIB municipal, ligeiramente abaixo da meta de 17,80%.  |

| Código do Programa | Denominação do Programa                            | Código do Indicador Pretendido | Denominação do Indicador Pretendido                          | Unidade de Medida | Quantidade Estimada | Quantidade Realizada | Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta  |
|--------------------|--|--------------------------------|--|-------------------|---------------------|----------------------|---|
| 17                 | DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL                        | 21                             | INDICE DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO MUNICIPIO           | % PERCENTUAL      | 59,70               | 47,31                | O Índice de Desenvolvimento Sustentável do Município registrou 47,31%, abaixo da meta projetada de 59,70%, conforme apuração do Índice de Desenvolvimento Sustentável das Cidades. O resultado reflete o desempenho do município em diferentes dimensões, como meio ambiente, desenvolvimento econômico e qualidade de vida, indicadores que dependem de fatores estruturais e de políticas públicas de médio e longo prazo.  |
| 18                 | DIFUSAO CULTURAL E ESTIMULO TURISTICO              | 22                             | PARTICIPACAO DA POPULACAO EM EVENTOS PUBLICOS                | % PERCENTUAL      | 11,00               | 17,89                | Somando-se os Eventos públicos dos últimos quatro meses, obtivemos 14% do público presente. Outubro (Mundo da Alegria – Festa das Crianças) com aproximadamente 5.000 pessoas e durante o (Dezembro) Natal Mágico de Caiéiras, ao longo dos 18 dias de exposição e mais o dia da inauguração, aproximadamente 10.000 pessoas. E entre Outubro e Dezembro, a Mostra de Artes da Escola Municipal de Caiéiras, que participaram no Centro Cultural, cerca de 2000 pessoas. A população da cidade são de 95.000 habitantes e somando-se a quantidade de público presente nos eventos mencionados acima (17.000), logo a participação da população representa 17,89%.   |
| 19                 | GESTAO ESTRATEGICA                                 | 23                             | ECONOMIA OBTIDA NA REVISAO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS     | % PERCENTUAL      | 20,00               | 20,00                | A economia obtida na revisão dos contratos administrativos atingiu 20%, cumprindo integralmente a meta prevista e contribuindo para a eficiência na gestão dos recursos públicos.   |
| 20                 | QUALIDADE DE VIDA                                  | 24                             | EVENTOS DE ESPORTE COORDENADOS PELO MUNICIPIO/ANO            | UNIDADE           | 73,00               | 73,00                | Os 73 eventos esportivos planejados pelo município foram realizados, promovendo a participação da comunidade e incentivando a prática esportiva.  |
| 21                 | GESTAO DO SUAS                                     | 25                             | INDICE DE GESTAO DESC DO SISTEMA UNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL | % PERCENTUAL      | 1,00                | 1,00                 | No 3º quadrimestre, o Município atingiu o percentual de 0,83%, evidenciando avanço significativo em relação aos períodos anteriores, porém ainda aquém da meta pactuada. O IGD-M considera, entre outros fatores, a efetividade das ações de cadastramento e atualização cadastral, bem como o acompanhamento das condicionalidades nas áreas de educação e saúde. O resultado obtido decorre da execução contínua das ações de qualificação cadastral, busca ativa de famílias com cadastros desatualizados, acompanhamento intersectorial das condicionalidades e aprimoramento dos fluxos internos de gestão. Todavia, fatores como a rotatividade de público, a necessidade permanente de atualização dos registros, limitações operacionais e a dependência de informações provenientes de outras políticas públicas impactaram o atingimento integral da meta no período. |
| 22                 | PROTECAO SOCIAL BASICA                             | 26                             | SERVICOS DE PROTECAO SOCIAL BASICA OFERTADOS NO MUNICIPIO    | UNIDADE           | 3,00                | 3,00                 | O resultado demonstra a manutenção integral da oferta dos serviços de Proteção Social Básica no município, assegurando o funcionamento regular das unidades e a continuidade do atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade, em conformidade com as diretrizes do SUAS.  |
| 23                 | PROTECAO SOCIAL ESPECIAL                           | 27                             | SERVICOS DE PROTECAO SOCIAL ESPECIAL OFERTADOS NO MUNICIPIO  | UNIDADE           | 7,00                | 7,00                 | O resultado superior ao pactuado decorre da ampliação da oferta dos serviços da Proteção Social Especial, garantindo maior cobertura às situações de risco pessoal e social. O desempenho evidencia o fortalecimento da rede socioassistencial no município, assegurando a continuidade e ampliação dos atendimentos, em conformidade com as diretrizes do SUAS.  |
| 24                 | CRESCIMENTO ECON SUSTENTADO, INCLUSIVO SUSTENTAVEL | 28                             | PIB PER CAPITA   | R\$               | 49.976,42           | 57.955,42            | Valor mais recente disponibilizado pelo IBGE -2023  |
| 25                 | EMPREGO PLENO, PRODUTIVO E TRABALHO DESCENTE       | 29                             | POPULACAO OCUPADA  | % PERCENTUAL      | 35,00               | 34,00                | Valor mais recente disponibilizado pelo IBGE -2023  |
| 26                 | ACESSO A MORADIA ADEQUADA                          | 30                             | DEFICIT HABITACIONAL   | FAMILIAS          | 12.200,00           | 0,00                 | Ressalta-se que o Município manteve ativas as ações administrativas preparatórias, incluindo levantamento de demanda, estudos técnicos e busca por adesão a programas habitacionais estaduais e federais, demonstrando planejamento e atuação diligente na captação de recursos. Assim, o não atingimento da meta decorreu de fator externo à governabilidade municipal – ausência de transferências voluntárias e financiamentos intergovernamentais – não se configurando omissão, inércia ou descontinuidade da política pública, a qual permanece estruturada e apta à execução tão logo haja disponibilidade financeira por meio de novos convênios ou programas específicos.  |
| 27                 | SEGURANCA DO CIDADAO E PROTECAO PATRIMONIO PUBLICO | 31                             | PERCENTUAL OCORRENCIAS NAT URGENTE ATENDIDAS EM ATÉ 20 MIN   | % PERCENTUAL      | 95,00               | 100,00               | O atendimento às ocorrências de natureza urgente foi realizado em até 20 minutos em todos os casos, superando a meta prevista de 95% e garantindo maior eficiência e rapidez na resposta à população.   |
| 28                 | MOBILIDADE SEGURA E ORDENADA                       | 32                             | AUMENTO DO INDICE APROVACAO DO TRANSPORTE PUBLICO COLETIVO   | % PERCENTUAL      | 75,00               | 100,00               | O índice de satisfação da população com o transporte público coletivo alcançou 100%, superando a meta de 75% e refletindo melhorias significativas na qualidade do serviço oferecido.   |
| 29                 | EQUILIBRIO FISCAL                                  | 33                             | REDUCAO DO DEFICIT ORCAMENTARIO                              | % PERCENTUAL      | 0,00                | 0,00                 | Meta cumprida   |
| 9999               | RESERVA DE CONTINGENCIA                            | 5                              | NAO MENSURAVEL   | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |

## Ações

| Código do Programa | Denominação do Programa | Código da Ação | Denominação da Ação   | Unidade Orçamentária                   | Unidade Executora                      | Função de Governo | Subfunção de Governo | Denominação da Meta                                | Unidade de Medida | Quantidade Estimada | Quantidade Realizada | Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta                      |
|--------------------|-------------------------|----------------|---|--|--|-------------------|----------------------|--|-------------------|---------------------|----------------------|---|
| 2                  | GESTAO GOVERNAMENTAL    | 2005           | DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO - GABINETE DO PREFEITO                | GABINETE DO PREFEITO                   | GABINETE DO PREFEITO                   | ADMINISTRAÇÃO     | ADMINISTRAÇÃO GERAL  | NAO APLICAVEL                                      | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 2                  | GESTAO GOVERNAMENTAL    | 2006           | GESTAO ADMINISTRATIVA DO GABINETE DO PREFEITO                             | GABINETE DO PREFEITO                   | GABINETE DO PREFEITO                   | ADMINISTRAÇÃO     | ADMINISTRAÇÃO GERAL  | MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO                 | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | Realizada integralmente no período.   |
| 2                  | GESTAO GOVERNAMENTAL    | 2007           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS-GABINETE DO PREFEITO    | GABINETE DO PREFEITO                   | GABINETE DO PREFEITO                   | ADMINISTRAÇÃO     | ADMINISTRAÇÃO GERAL  | NAO APLICAVEL                                      | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 2                  | GESTAO GOVERNAMENTAL    | 2008           | PUBLICIDADE INSTITUCIONAL E DE UTILIDADE PUBLICA                          | SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO    | SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO    | COMUNICAÇÕES      | COMUNICAÇÃO SOCIAL   | MED COMUNICACAO SOCIAL DIARIA NAS REDES SOCIAIS OF | UNIDADE           | 8,00                | 10,00                | Comunicação diária nas redes sociais superada.                                  |
| 2                  | GESTAO GOVERNAMENTAL    | 2009           | GESTAO ADMINISTRATIVA DA SUBPREFEITURA                                    | SUBPREFEITURA DO MUNICIPIO DE CAIEIRAS | SUBPREFEITURA DO MUNICIPIO DE CAIEIRAS | ADMINISTRAÇÃO     | ADMINISTRAÇÃO GERAL  | MANUTENCAO DA SUBPREFEITURA                        | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | Manutenção da Subprefeitura realizada integralmente.                            |
| 2                  | GESTAO GOVERNAMENTAL    | 2010           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS-SUBPREFEITURA           | SUBPREFEITURA DO MUNICIPIO DE CAIEIRAS | SUBPREFEITURA DO MUNICIPIO DE CAIEIRAS | ADMINISTRAÇÃO     | ADMINISTRAÇÃO GERAL  | NAO APLICAVEL                                      | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 2                  | GESTAO GOVERNAMENTAL    | 2160           | DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICACAO | SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO    | SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO    | ADMINISTRAÇÃO     | ADMINISTRAÇÃO GERAL  | NAO APLICAVEL                                      | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 2                  | GESTAO GOVERNAMENTAL    | 2161           | GESTAO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICACAO              | SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO    | SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO    | ADMINISTRAÇÃO     | ADMINISTRAÇÃO GERAL  | MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICACAO  | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | Meta de manutenção da Secretaria Municipal de Comunicação totalmente alcançada. |
| 2                  | GESTAO GOVERNAMENTAL    | 2162           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAISSECRETARIA MUNICIPAL     | SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO    | SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO    | ADMINISTRAÇÃO     | ADMINISTRAÇÃO GERAL  | NAO APLICAVEL                                      | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |

| Código do Programa | Denominação do Programa                            | Código da Ação | Denominação da Ação   | Unidade Orçamentária                                 | Unidade Executora                                    | Função de Governo   | Subfunção de Governo                               | Denominação da Meta                            | Unidade de Medida | Quantidade Estimada | Quantidade Realizada | Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta  |
|--------------------|--|----------------|---|--|--|---------------------|--|--|-------------------|---------------------|----------------------|---|
| 2                  | GESTAO GOVERNAMENTAL                               | 2168           | DE COMUNICACAO MANUTENCAO DOS SISTEMA DE CONTROLE INTERNO E OUVIDORIA                         | GABINETE DO PREFEITO                                 | GABINETE DO PREFEITO                                 | ADMINISTRAÇÃO       | CONTROLE INTERNO                                   | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES                      | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | Manutenção das atividades de Controle Interno concluída integralmente   |
| 3                  | DEFESA DO INTERESSE PUBLICO                        | 2011           | DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS              | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS           | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS           | ADMINISTRAÇÃO       | ADMINISTRAÇÃO GERAL                                | NAO APLICAVEL                                  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 3                  | DEFESA DO INTERESSE PUBLICO                        | 2012           | GESTAO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS                           | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS           | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS           | ADMINISTRAÇÃO       | ADMINISTRAÇÃO GERAL                                | MANUTENCAO DA SECRETARIA DE ASSUNTOS JURIDICOS | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | A meta de manutenção da Secretaria de Assuntos Jurídicos totalmente cumprida.   |
| 3                  | DEFESA DO INTERESSE PUBLICO                        | 2013           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS           | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS           | ADMINISTRAÇÃO       | ADMINISTRAÇÃO GERAL                                | NAO APLICAVEL                                  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 3                  | DEFESA DO INTERESSE PUBLICO                        | 2014           | TUTELA JURISDICCIONAL   | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS           | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS           | ESSENCIAL À JUSTIÇA | DEFESA DO INTERESSE PUBLICO NO PROCESSO JUDICIÁRIO | PROCESSOS ANALISADOS                           | UNIDADE           | 15.000,00           | 15.000,00            | Processos analisados realizados conforme a meta   |
| 4                  | OPERACOES ESPECIAIS                                | 1              | PRECATORIOS   | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS           | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS           | ENCARGOS ESPECIAIS  | OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS                          | NAO APLICAVEL                                  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 4                  | OPERACOES ESPECIAIS                                | 2              | REQUISITORIOS DE PEQUENO VALOR  | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS           | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS           | ENCARGOS ESPECIAIS  | OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS                          | NAO APLICAVEL                                  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 4                  | OPERACOES ESPECIAIS                                | 3              | OUTROS ENCARGOS GERAIS  | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO                     | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO                     | ENCARGOS ESPECIAIS  | OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS                          | NAO APLICAVEL                                  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 4                  | OPERACOES ESPECIAIS                                | 3              | OUTROS ENCARGOS GERAIS  | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                        | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE                             | ENCARGOS ESPECIAIS  | OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS                          | NAO APLICAVEL                                  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 4                  | OPERACOES ESPECIAIS                                | 3              | OUTROS ENCARGOS GERAIS  | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL       | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                | ENCARGOS ESPECIAIS  | OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS                          | NAO APLICAVEL                                  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 4                  | OPERACOES ESPECIAIS                                | 3              | OUTROS ENCARGOS GERAIS  | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PUBLICA MOBILIDADE | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PUBLICA MOBILIDADE | ENCARGOS ESPECIAIS  | OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS                          | NAO APLICAVEL                                  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 4                  | OPERACOES ESPECIAIS                                | 3              | OUTROS ENCARGOS GERAIS  | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS                     | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS                     | ENCARGOS ESPECIAIS  | OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS                          | NAO APLICAVEL                                  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 4                  | OPERACOES ESPECIAIS                                | 4              | DEMANDAS JUDICIAIS NA SAUDE   | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                        | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE                             | SAÚDE               | ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL              | NAO APLICAVEL                                  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 4                  | OPERACOES ESPECIAIS                                | 5              | CONTRIBUICOES AO FUNSET   | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PUBLICA MOBILIDADE | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PUBLICA MOBILIDADE | ENCARGOS ESPECIAIS  | OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS                          | NAO APLICAVEL                                  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 4                  | OPERACOES ESPECIAIS                                | 6              | CONTRIBUICAO AO PASEP   | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS                     | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS                     | ENCARGOS ESPECIAIS  | OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS                          | NAO APLICAVEL                                  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 4                  | OPERACOES ESPECIAIS                                | 7              | DIVIDA INTERNA MUNICIPAL  | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS                     | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS                     | ENCARGOS ESPECIAIS  | OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS                          | NAO APLICAVEL                                  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 5                  | DEMOCRATIZACAO MODERNIZACAO GESTAO PUBL NA EDUCACA | 2017           | DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO                        | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO                     | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO                     | EDUCAÇÃO            | ADMINISTRAÇÃO GERAL                                | NAO APLICAVEL                                  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 5                  | DEMOCRATIZACAO MODERNIZACAO GESTAO PUBL NA EDUCACA | 2018           | GESTAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO  | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO                     | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO                     | EDUCAÇÃO            | ADMINISTRAÇÃO GERAL                                | MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | A atividade de manutenção foi totalmente cumprida no exercício.   |
| 5                  | DEMOCRATIZACAO MODERNIZACAO GESTAO PUBL NA EDUCACA | 2020           | BENEFICIOS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS  | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO                     | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO                     | EDUCAÇÃO            | ADMINISTRAÇÃO GERAL                                | BENEFICIOS GARANTIDOS EM LEI                   | UNIDADE           | 13,00               | 13,00                | Todos os benefícios aos servidores previstos na Lei Orgânica foram concedidos, totalizando 13, cumprindo integralmente a meta.  |
| 5                  | DEMOCRATIZACAO MODERNIZACAO GESTAO PUBL NA EDUCACA | 2021           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS- GESTAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCACAO | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO                     | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO                     | EDUCAÇÃO            | ADMINISTRAÇÃO GERAL                                | NAO APLICAVEL                                  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 5                  | DEMOCRATIZACAO MODERNIZACAO GESTAO PUBL NA EDUCACA | 2022           | VALORIZACAO DO PROFISSIONAL DA EDUCACAO   | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO                     | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO                     | EDUCAÇÃO            | ADMINISTRAÇÃO GERAL                                | PROFISSIONAIS DA EDUCACAO CAPACITADOS          | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | A meta referente à valorização do profissional da educação foi plenamente alcançada, com a realização de ações voltadas à formação continuada e ao desenvolvimento profissional dos servidores da rede municipal de ensino. Foram promovidas capacitações, formações e encontros pedagógicos que abordaram temas relacionados às práticas educacionais, à gestão escolar, à inclusão, à alfabetização e à melhoria da qualidade do ensino, assegurando a atualização constante dos profissionais e o fortalecimento das competências pedagógicas e administrativas. Essas ações contribuíram diretamente para a elevação da qualidade do processo de ensino e aprendizagem, além de promoverem o engajamento e a valorização dos educadores, em consonância com as diretrizes da Política Municipal de Educação e com |

| Código do Programa | Denominação do Programa                                 | Código da Ação | Denominação da Ação   | Unidade Orçamentária             | Unidade Executora                | Função de Governo | Subfunção de Governo         | Denominação da Meta  | Unidade de Medida | Quantidade Estimada | Quantidade Realizada | Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta   |
|--------------------|---|----------------|---|----------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------------------|--|-------------------|---------------------|----------------------|--|
| 5                  | DEMOCRATIZACAO MODERNIZACAO GESTAO PUBL NA EDUCACA      | 2023           | PROMOCAO DA INCLUSAO SOCIAL E ECONOMICA                                     | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | EDUCAÇÃO          | ADMINISTRAÇÃO GERAL          | BENEFICIOS DE PROGRAMAS DE AUXILIO SOCIAL E ECONOMICO        | UNIDADE           | 300,00              | 211,00               | os princípios do Plano Nacional de Educação. A meta referente à contratação de bolsistas, vinculada à ação de Promoção da Inclusão Social e Econômica, alcançou 211 atendimentos. A diferença entre o número planejado e o efetivamente atendido decorreu de oscilações na demanda de bolsistas aptos ao programa, considerando os critérios de elegibilidade e a rotatividade natural decorrente de desligamentos e finalização de contratos. Apesar da execução parcial, o programa manteve sua relevância social, oportunizando formação prática, geração de renda e inserção produtiva aos participantes, contribuindo para o fortalecimento das políticas públicas de trabalho e renda no município.  |
| 5                  | DEMOCRATIZACAO MODERNIZACAO GESTAO PUBL NA EDUCACA      | 2024           | AUXILIO TRANSPORTE UNIVERSITARIO  | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | EDUCAÇÃO          | ENSINO SUPERIOR              | ESTUDANTES BENEFICIARIOS DO AUXILIO TRANSPORTE UNIVERSITARIO | UNIDADE           | 40,00               | 9,00                 | A meta estabelecida para o Auxílio Transporte Universitário previa o atendimento de 40 estudantes, sendo alcançado o quantitativo de 9 beneficiados no período. A diferença entre o número previsto e o efetivamente atendido deve-se à redução na demanda de solicitações registradas junto à Secretaria, motivada por fatores como a oferta de cursos superiores em municípios próximos, o aumento do ensino remoto ou híbrido em instituições de ensino superior, bem como mudanças no perfil socioeconômico dos estudantes, que optaram por outras formas de deslocamento. Apesar do número inferior ao estimado, todos os estudantes que atenderam aos critérios legais e regulamentares foram contemplados com o benefício, garantindo a equidade no acesso e a transparência na utilização dos recursos públicos. |
| 6                  | AMPLIACAO DO ACESSO E MELH DA QUALIDADE EDUC INFAN      | 1002           | CONSTRUCAO, REFORMA E AMPLIACAO DE UNIDADES ESCOLARES DE EDUCACAO INFANTIL  | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | EDUCAÇÃO          | EDUCAÇÃO INFANTIL            | UNIDADES INFANTIS CONSTRUÍDAS, REFORMADAS OU AMPLIADAS       | UNIDADE           | 4,00                | 0,00                 | Não realizado.   |
| 6                  | AMPLIACAO DO ACESSO E MELH DA QUALIDADE EDUC INFAN      | 2025           | MANUTENCAO E OPERACAO DAS UNIDADES DE EDUCACAO INFANTIL                     | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | EDUCAÇÃO          | EDUCAÇÃO INFANTIL            | MANUTENCAO DAS UNIDADES DE EDUCACAO INFANTIL                 | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | A meta de manutenção e operação das unidades de Educação Infantil foi atingida, garantindo condições adequadas de funcionamento, segurança e qualidade do atendimento às crianças da rede municipal.   |
| 6                  | AMPLIACAO DO ACESSO E MELH DA QUALIDADE EDUC INFAN      | 2026           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS- EDUCACAO INFANTIL        | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | EDUCAÇÃO          | EDUCAÇÃO INFANTIL            | NAO APLICAVEL  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica  |
| 6                  | AMPLIACAO DO ACESSO E MELH DA QUALIDADE EDUC INFAN      | 2027           | TRANSPORTE ESCOLAR - EDUCACAO INFANTIL                                      | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | EDUCAÇÃO          | EDUCAÇÃO INFANTIL            | CUSTO ANUAL DO ALUNO DO ACESSO EDUCACIONAL TRANSPORTADO      | R\$               | 2.650,00            | 2.606,55             | Esse aumento ocorreu devido a reajustes nos preços dos combustíveis, manutenção dos veículos, adequações contratuais e a necessidade de ampliação de rotas para atender a demanda. Medidas estão sendo analisadas para otimizar os custos sem comprometer a qualidade do serviço.  |
| 6                  | AMPLIACAO DO ACESSO E MELH DA QUALIDADE EDUC INFAN      | 2032           | EDUCACAO ESPECIAL   | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | EDUCAÇÃO          | EDUCAÇÃO ESPECIAL            | MATRICULAS NA EDUCACAO ESPECIAL                              | UNIDADE           | 85,00               | 479,00               | O aumento expressivo no volume de alunos assistidos pelo ED ESP é reflexo direto da crescente demanda de estudantes com diagnósticos clínicos confirmados. Esse cenário de expansão continua nas notificações de deficiências exige uma adaptação da estrutura de atendimento para garantir o suporte especializado necessário a cada novo aluno integrado à rede.   |
| 7                  | GARANTIA DE ACESSO,PERMANENCIA E MELH QUALID ENS FUNDAM | 1003           | CONSTRUCAO, REFORMA E AMPLIACAO DE UNIDADES ESCOLARES DE ENSINO FUNDAMENTAL | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | EDUCAÇÃO          | ENSINO FUNDAMENTAL           | UNIDADES FUNDAMENTAIS CONSTRUÍDAS, REFORMADAS OU AMPLIADAS   | UNIDADE           | 2,00                | 2,00                 | As unidades EMEF Joaquim Osório e Carlos Bayerlein foram contempladas com reformas estruturais de grande relevância. Mais do que uma renovação física, essa iniciativa é um investimento direto na qualidade do ensino, pois um ambiente escolar moderno e seguro é fundamental para o pleno desenvolvimento pedagógico e o bem-estar de toda a comunidade acadêmica.  |
| 7                  | GARANTIA DE ACESSO,PERMANENCIA E MELH QUALID ENS FUNDAM | 2028           | MANUTENCAO E OPERACAO DAS UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL                    | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | EDUCAÇÃO          | ENSINO FUNDAMENTAL           | MANUTENCAO DAS UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL                | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | A meta de manutenção e operação das unidades de Educação Infantil foi atingida, garantindo condições adequadas de funcionamento, segurança e qualidade do atendimento às crianças da rede municipal.   |
| 7                  | GARANTIA DE ACESSO,PERMANENCIA E MELH QUALID ENS FUNDAM | 2029           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS- ENSINO FUNDAMENTAL       | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | EDUCAÇÃO          | ENSINO FUNDAMENTAL           | NAO APLICAVEL  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica  |
| 7                  | GARANTIA DE ACESSO,PERMANENCIA E MELH QUALID ENS FUNDAM | 2030           | TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL                                     | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | EDUCAÇÃO          | ENSINO FUNDAMENTAL           | CUSTO ANUAL DO ALUNO DO FUNDAMENTAL TRANSPORTADO             | R\$               | 2.650,00            | 2.607,00             | Esse aumento ocorreu devido a reajustes nos preços dos combustíveis, manutenção dos veículos, adequações contratuais e a necessidade de ampliação de rotas para atender a demanda. Medidas estão sendo analisadas para otimizar os custos sem comprometer a qualidade do serviço.  |
| 7                  | GARANTIA DE ACESSO,PERMANENCIA E MELH QUALID ENS FUNDAM | 2031           | EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS  | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | EDUCAÇÃO          | EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS | MATRICULAS NA EJA  | UNIDADE           | 285,00              | 59,00                | A meta de matrículas na EJA tinha previsão de 285 atendimentos, sendo efetivamente realizados 59, devido à redução na demanda, desistências e limitações de oferta de turmas, mantendo-se o compromisso da rede com a educação inclusiva e oportuna de aprendizagem para jovens e adultos.   |
| 7                  | GARANTIA DE ACESSO,PERMANENCIA E MELH QUALID ENS FUNDAM | 2032           | EDUCACAO ESPECIAL   | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | EDUCAÇÃO          | EDUCAÇÃO ESPECIAL            | MATRICULAS NA EDUCACAO ESPECIAL                              | UNIDADE           | 24,00               | 371,00               | A meta de matrículas na Educação Especial foi superada, com 371 atendimentos frente à meta de 240, evidenciando o compromisso da rede municipal com a inclusão e o atendimento integral de estudantes com necessidades educacionais especiais.   |
| 8                  | SEGURANCA ALIMENTAR E NUTRICIONAL                       | 2033           | GESTAO DA ALIMENTACAO ESCOLAR   | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | EDUCAÇÃO          | ADMINISTRAÇÃO GERAL          | MANUTENCAO DA ALIMENTACAO ESCOLAR                            | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | A meta de manutenção da alimentação escolar foi 100% atingida, garantindo o fornecimento regular de refeições com qualidade nutricional e segurança alimentar a todos os alunos da rede municipal.   |
| 8                  | SEGURANCA ALIMENTAR E                                   | 2034           | ALIMENTACAO ESCOLAR - EDUCACAO INFANTIL - CRECHE                            | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | EDUCAÇÃO          | ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO       | REFEICOES DISTRIBUIDAS/ANO NAS CRECHES                       | UNIDADE           | 1.760.000,00        | 946.658,00           | O quantitativo de 946.658 refeições distribuídas nas creches ao longo do ano representa um atendimento significativo, ainda  |

| Código do Programa | Denominação do Programa           | Código da Ação | Denominação da Ação   | Unidade Orçamentária             | Unidade Executora                | Função de Governo | Subfunção de Governo   | Denominação da Meta                                   | Unidade de Medida | Quantidade Estimada | Quantidade Realizada | Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta   |
|--------------------|-----------------------------------|----------------|---|----------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------------|---|-------------------|---------------------|----------------------|--|
|                    | NUTRICIONAL                       |                |   |                                  | EDUCAÇÃO                         |                   |                        |   |                   |                     |                      | que abaixo da meta prevista. A diferença observada está relacionada, principalmente, às variações no número de matrículas efetivas, à frequência das crianças e aos períodos de recesso e interrupções de atividades escolares, que impactam diretamente a quantidade de refeições servidas.<br>O quantitativo de 1.107.640 refeições distribuídas nas pré-escolas ao longo do ano representa um atendimento significativo, ainda que abaixo da meta prevista. A diferença observada está relacionada, principalmente, às variações no número de matrículas efetivas, à frequência das crianças e aos períodos de recesso e interrupções de atividades escolares, que impactam diretamente a quantidade de refeições servidas.   |
| 8                  | SEGURANCA ALIMENTAR E NUTRICIONAL | 2035           | ALIMENTACAO ESCOLAR - EDUCACAO INFANTIL - PRE ESCOLA                | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | EDUCAÇÃO          | ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO | REFEICOES DISTRIBUIDAS/ANO NAS PRE-ESCOLAS            | UNIDADE           | 1.320.000,00        | 1.107.640,00         | O quantitativo de 2.070.690 refeições distribuídas no fundamenteal ao longo do ano representa um atendimento significativo, ainda que abaixo da meta prevista. A diferença observada está relacionada, principalmente, às variações no número de matrículas efetivas, à frequência das crianças e aos períodos de recesso e interrupções de atividades escolares, que impactam diretamente a quantidade de refeições servidas.<br>O total de 16417 refeições distribuídas aos alunos da E.J.A.I representa um atendimento significativo, embora abaixo da meta anual estabelecida. Essa diferença se deve principalmente ao número reduzido de matrículas efetivas, à frequência variável dos alunos e à realização de períodos de recesso ou suspensão de aulas, fatores que impactam diretamente a quantidade de refeições servidas. |
| 8                  | SEGURANCA ALIMENTAR E NUTRICIONAL | 2036           | ALIMENTACAO ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL                            | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | EDUCAÇÃO          | ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO | REFEICOES DISTRIBUIDAS/ANO NO ENSINO FUNDAMENTAL      | UNIDADE           | 2.240.000,00        | 2.070.690,00         | Em 2025 atendemos 182 alunos AEE por semana, conforme informado pelo Departamento de Educação Especializada. Cada aluno realiza uma refeição por semana, nas 40 semanas letivas, totalizando 7280refeições/ano.  |
| 8                  | SEGURANCA ALIMENTAR E NUTRICIONAL | 2037           | ALIMENTACAO ESCOLAR - EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS                  | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | EDUCAÇÃO          | ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO | REFEICOES DIST/ANO NA ED DE JOVENS E ADULTOS          | UNIDADE           | 42.000,00           | 16.417,00            | Os 13 benefícios aos servidores municipais previstos na Lei Orgânica foram assegurados conforme a legislação vigente.  |
| 8                  | SEGURANCA ALIMENTAR E NUTRICIONAL | 2038           | ALIMENTACAO ESCOLAR - EDUCACAO ESPECIAL                             | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | EDUCAÇÃO          | ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO | REFEICOES DISTRIBUIDAS/ANO NA EDUCACAO ESPECIAL       | UNIDADE           | 4.000,00            | 7.280,00             | A promoção da inclusão social e econômica foi integralmente realizada, atingindo 100% da meta estabelecida.  |
| 9                  | GESTAO DO SUS                     | 2020           | BENEFICIOS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS                                | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE    | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE         | SAÚDE             | ADMINISTRAÇÃO GERAL    | BENEFICIOS GARANTIDOS EM LEI                          | UNIDADE           | 13,00               | 13,00                | Não se aplica  |
| 9                  | GESTAO DO SUS                     | 2023           | PROMOCAO DA INCLUSAO SOCIAL E ECONOMICA                             | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE    | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE         | SAÚDE             | ADMINISTRAÇÃO GERAL    | BENEFICIOS DE PROGRAMAS DE AUXILIO SOCIAL E ECONOMICO | UNIDADE           | 100,00              | 100,00               | A manutenção da Secretaria Municipal de Saúde foi integralmente executada, com 100% de cumprimento da meta.  |
| 9                  | GESTAO DO SUS                     | 2039           | DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE    | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE         | SAÚDE             | ADMINISTRAÇÃO GERAL    | NAO APLICAVEL   | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica  |
| 9                  | GESTAO DO SUS                     | 2040           | GESTAO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE              | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE    | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE         | SAÚDE             | ADMINISTRAÇÃO GERAL    | MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE           | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | Não se aplica  |
| 9                  | GESTAO DO SUS                     | 2041           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS- GESTAO DO SUS    | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE    | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE         | SAÚDE             | ADMINISTRAÇÃO GERAL    | NAO APLICAVEL   | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Totalizaram-se 127 atividades educativas ao longo do ano, superando a meta prevista.   |
| 9                  | GESTAO DO SUS                     | 2042           | EDUCACAO PERMANENTE EM SAUDE  | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE    | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE         | SAÚDE             | ADMINISTRAÇÃO GERAL    | NUMERO DE ATIVIDADES EDUCATIVAS REALIZADAS AO ANO     | UNIDADE           | 24,00               | 127,00               | A meta de informatização das unidades de saúde foi plenamente atingida, totalizando 29 unidades informatizadas.  |
| 9                  | GESTAO DO SUS                     | 2043           | TECNOLOGIA DA INFORMACAO NA SAUDE                                   | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE    | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE         | SAÚDE             | ADMINISTRAÇÃO GERAL    | NUM DE UNIDADES DE SAUDE INFORMATIZADAS E EM REDE     | UNIDADE           | 29,00               | 29,00                | O controle social no SUS foi assegurado com a realização das 12 reuniões previstas no período.   |
| 9                  | GESTAO DO SUS                     | 2044           | CONTROLE SOCIAL NO SUS  | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE    | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE         | SAÚDE             | ADMINISTRAÇÃO GERAL    | NUM DE REUNIOES DO CONSELHO MUN DE SAUDE REALIZADAS   | UNIDADE           | 12,00               | 12,00                | A meta física prevista na LDO para o exercício de 2025 foi fixada em zero, uma vez que a ação de Segurança e Medicina do Trabalho possui natureza predominantemente continuada, obrigatória e de caráter administrativo, não se traduzindo, no momento da programação orçamentária, em um indicador físico quantificável previamente definido. Apesar da inexistência de meta física formalizada, no período avaliado foram executados 2.475 atendimentos/procedimentos, correspondentes a ações rotineiras e legalmente exigidas, tais como exames ocupacionais, perícias médicas, avaliações clínicas, ações de vigilância à saúde do trabalhador e demais atividades vinculadas ao cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária.  |
| 9                  | GESTAO DO SUS                     | 2135           | SEGURANCA E MEDICINA DO TRABALHO                                    | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE    | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE         | SAÚDE             | ADMINISTRAÇÃO GERAL    | ATENDIMENTOS DE CONTROLE MEDICO DE SAUDE DE OCUPACION | UNIDADE           | 2.300,00            | 2.475,00             | Foram reformadas no ano de 2025 as unidades: UBS Vila Miraval Domingos Maderick, UBS Nova Era Geny de Oliveira Piccolo e UBS Vila dos Pinheiros Sancta Fé Graf de Oliveira.  |
| 10                 | ATENCAO PRIMARIA A SAUDE          | 1004           | INVESTIMENTO NA ATENCAO PRIMARIA                                    | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE    | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE         | SAÚDE             | ATENÇÃO BÁSICA         | NUMERO DE ESTABELECIMENTOS CONSTRUIDOS/AMPLIADOS      | UNIDADE           | 1,00                | 3,00                 | Não se aplica  |
| 10                 | ATENCAO PRIMARIA A SAUDE          | 2045           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS- ATENCAO PRIMARIA | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE    | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE         | SAÚDE             | ATENÇÃO BÁSICA         | NAO APLICAVEL   | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Foram implementadas 06 equipes ESF no ano de 2025 sendo elas: ESF 1 CALCAREA, ESF MARCELINO 2, ESF 2 VITÓRIA, ESF NOVA ERA 2, ESF PORTAL DAS LARANJEIRAS 3, ESF 1 LUIZ CIRIACO CAMARGO.  |
| 10                 | ATENCAO PRIMARIA A SAUDE          | 2046           | ATENCAO PRIMARIA A SAUDE - APS                                      | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE    | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE         | SAÚDE             | ATENÇÃO BÁSICA         | EQUIPES DE SAUDE DA FAMILIA                           | UNIDADE           | 2,00                | 6,00                 | A cobertura média anual da Saúde Bucal na AB foi de 53,59%.  |
| 10                 | ATENCAO PRIMARIA A SAUDE          | 2047           | SAUDE BUCAL   | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE    | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE         | SAÚDE             | ATENÇÃO BÁSICA         | COBERTURA AB SAUDE BUCAL                              | % PERCENTUAL      | 47,00               | 53,59                | Devido às ações de incentivo ao aleitamento materno, às capacitações voltadas ao tema para os profissionais de saúde e à implementação de novo protocolo de dispensação de fórmulas, o número de fórmulas e suplementos dispensados foi menor que o esperado para o período, porém sem impactar a saúde, n   |
| 10                 | ATENCAO PRIMARIA A SAUDE          | 2048           | VIGILANCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL                                  | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE    | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE         | SAÚDE             | ATENÇÃO BÁSICA         | MEDIA DE FORMULAS/SUPLEMENTOS DISPENSADOS             | UNIDADE           | 10.474,00           | 10.955,00            |  |

| Código do Programa | Denominação do Programa                            | Código da Ação | Denominação da Ação  | Unidade Orçamentária          | Unidade Executora        | Função de Governo | Subfunção de Governo                  | Denominação da Meta                                       | Unidade de Medida | Quantidade Estimada | Quantidade Realizada | Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta   |
|--------------------|--|----------------|--|-------------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------------|---|-------------------|---------------------|----------------------|--|
| 11                 | ASSIST DE MEDIA E ALTA COMPL AMBULATOR E HOSPITALA | 1005           | INVESTIMENTO NA ATENCAO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | SAÚDE             | ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL | NUMERO DE ESTABELECIMENTOS CONSTRUÍDOS/ UNIDADE AMPLIADOS |                   | 1,00                | 0,00                 | egativamente a saúde dos pacientes.<br>O município de Caieiras junto à Secretaria Municipal de Saúde, está em fase de desenvolvimento / construção do projeto do Centro de imagens, com previsão de inauguração no ano de 2026.  |
| 11                 | ASSIST DE MEDIA E ALTA COMPL AMBULATOR E HOSPITALA | 2049           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS- ATENCAO DE MAC              | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | SAÚDE             | ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL | NAO APLICAVEL   | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica  |
| 11                 | ASSIST DE MEDIA E ALTA COMPL AMBULATOR E HOSPITALA | 2050           | ACOES DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE   | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | SAÚDE             | ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL | MEDIA DE CONSULTAS E ESPECIALIZADAS                       | UNIDADE           | 30.891,00           | 44.061,00            | A média de consultas especializadas nas ações de média e alta complexidade superou a meta, totalizando 44.061 atendimentos.  |
| 11                 | ASSIST DE MEDIA E ALTA COMPL AMBULATOR E HOSPITALA | 2051           | ATENCAO A SAUDE DA POPULACAO PARA PROCEDIMENTOS NAMAC                          | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | SAÚDE             | ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL | MEDIA PROC AMBULATORIAIS DE MEDIA COMPLEXIDAD/MES         | UNIDADE           | 112.443,00          | 765.018,00           | A média de procedimentos ambulatoriais de média complexidade de atingiu 112.443 por mês, frente à meta anual de 765.018.   |
| 11                 | ASSIST DE MEDIA E ALTA COMPL AMBULATOR E HOSPITALA | 2052           | SAUDE MENTAL   | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | SAÚDE             | ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL | NUMERO DE USUARIOS ATIVOS DO CAPS                         | UNIDADE           | 1.055,00            | 1.726,00             | O número de usuários ativos do CAPS superou a meta estabelecida, totalizando 1.726 atendimentos frente à previsão de 1.055.  |
| 11                 | ASSIST DE MEDIA E ALTA COMPL AMBULATOR E HOSPITALA | 2053           | REABILITACAO EM SAUDE  | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | SAÚDE             | ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL | NUMERO DE OPME FORMECIDAS                                 | UNIDADE           | 12,00               | 0,00                 | O atendimento destinados aos pacientes para reabilitação física e motora, ocorre nas unidades de atenção à Saúde Primária, Especializada com apoio da APAE e Rede Lucy Montoro. Estam os readequando os fluxos e protocolos de atendimento, porém a dispensação do fornecimento e próteses e órteses ocorre atualmente pela Secretaria do Desenvolvimento social.  |
| 11                 | ASSIST DE MEDIA E ALTA COMPL AMBULATOR E HOSPITALA | 2054           | ATENCAO A SAUDE DA MULHER  | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | SAÚDE             | ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL | ACOES EXCLUSIVAS A SAUDE DA MULHER OFERTADAS              | UNIDADE           | 16.397,00           | 35.199,00            | As ações exclusivas de saúde da mulher superaram a meta, totalizando 35.199 procedimentos frente à previsão de 16.397.   |
| 11                 | ASSIST DE MEDIA E ALTA COMPL AMBULATOR E HOSPITALA | 2055           | SERVICO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR  | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | SAÚDE             | ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL | MEDIA DE ATENDIMENTOS DA ATENCAO DOMICILIAR               | UNIDADE           | 2.863,00            | 5.097,00             | O quantitativo de atendimentos realizados pelo atendimento domiciliar no período foi inferior ao previsto em razão da dependência do serviço em relação à demanda espontânea e aos encaminhamentos das Unidades Básicas de Saúde. Ressalta-se que o ingresso dos pacientes no EMAD ocorre exclusivamente por meio de referência das UBS, não havendo captação direta pelo serviço. Assim, a redução no número de pacientes encaminhados e a alta de usuários acompanhados impactaram diretamente o volume total de atendimentos.<br>A meta física estabelecida na LDO para o exercício de 2025 previu a concessão média de 36 auxílios de Tratamento Fora do Domicílio, considerando a estimativa de demanda reprimida e o histórico de solicitações vinculadas a atendimentos de média e alta complexidade não disponíveis no município. No período avaliado, foram efetivamente concedidos 31 auxílios, correspondendo a 86,11% da meta física prevista. A execução parcial da meta decorre da demanda real apresentada no quadriestremte, uma vez que a concessão do benefício está condicionada à indicação clínica, à regulação assistencial e à efetiva necessidade de deslocamento do usuário para outros municípios, não sendo passível de ampliação por decisão administrativa. |
| 11                 | ASSIST DE MEDIA E ALTA COMPL AMBULATOR E HOSPITALA | 2056           | TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO   | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | SAÚDE             | ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL | MEDIA DE AUXILIOS PARA TFD FORNECIDOS                     | UNIDADE           | 36,00               | 31,00                | O quantitativo de atendimentos realizados pelo serviço de Atendimento Pré-Hospitalar de Urgência e Emergência no período foi inferior ao previsto, em razão da dependência do serviço em relação à demanda espontânea por meio dos chamados efetuados pelo número 192. Ressalta-se que o acesso ao serviço ocorre exclusivamente por meio de solicitação da população, não havendo captação direta de usuários. Assim, a quantidade de atendimentos realizados reflete a oscilação natural da demanda espontânea, sem prejuízo à qualidade e a continuidade da assistência prestada à população.   |
| 11                 | ASSIST DE MEDIA E ALTA COMPL AMBULATOR E HOSPITALA | 2057           | REDE DE URGENCIA E EMERGENCIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | SAÚDE             | ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL | NUMERO GERAL DE OCORRENCIAS ATENDIDAS                     | UNIDADE           | 13.443,00           | 10.023,00            | Totalizaram-se 16.377 atendimentos mensais de caráter eletivo, regulado, agendado e de urgência, ultrapassando significativamente a meta prevista.   |
| 11                 | ASSIST DE MEDIA E ALTA COMPL AMBULATOR E HOSPITALA | 2058           | TRANSPORTE SANITARIO   | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | SAÚDE             | ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL | ATEND MENSAIS CARATER ELET, REGUL, AGEND E S URGEN        | UNIDADE           | 2.488,00            | 16.377,00            | Tratando-se de serviço de urgência e emergência, o não atingimento da meta quantitativa não representa, necessariamente, desempenho assistencial insatisfatório. Diferentemente de serviços programados, a produção das unidades de pronto atendimento é diretamente condicionada à demanda espontânea, a qual sofre variações conforme fatores epidemiológicos, sazonalidade, resolutividade da Atenção Básica e ações preventivas desenvolvidas na rede municipal de saúde. Nesse contexto, a redução do número de atendimentos pode refletir cenário favorável à saúde da população, com menor ocorrência de agravos agudos e melhor manejo das condições clínicas nos demais pontos de atenção, não havendo qualquer evidência de restrição de acesso, desassistência ou prejuízo à qualidade do cuidado. Destaca-se que a unidade permaneceu integralmente estruturada, com equipes, insumos e fluxos mantidos, apta a absorver a demanda sempre que necessário.  |
| 11                 | ASSIST DE MEDIA E ALTA COMPL AMBULATOR E HOSPITALA | 2059           | UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | SAÚDE             | ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL | MEDIA CONS MED EM REGIME DE PRONTO ATENDIMENTO/ANO        | UNIDADE           | 355.784,00          | 213.696,00           |  |

| Código do Programa | Denominação do Programa   | Código da Ação | Denominação da Ação  | Unidade Orçamentária                                    | Unidade Executora                                       | Função de Governo | Subfunção de Governo                   | Denominação da Meta                                   | Unidade de Medida | Quantidade Estimada | Quantidade Realizada | Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta   |
|--------------------|---------------------------|----------------|--|---|---|-------------------|--|---|-------------------|---------------------|----------------------|--|
| 12                 | ASSISTENCIA FARMACEUTICA  | 1006           | INVESTIMENTO NA ASSISTENCIA FARMACEUTICA                                     | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                           | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE                                | SAÚDE             | SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO      | NUMERO DE ESTABELECIMENTOS EQUIPADOS                  | UNIDADE           | 3,00                | 2,00                 | Foram realizadas 2 das 3 unidades previstas para cumprimento da meta (Farmácia Portal das Laranjeiras e CAF). A terceira unidade, localizada na Vila Rosina, teve sua inauguração reprogramada para o ano de 2026, motivo pelo qual a meta foi parcialmente executada no período avaliado.   |
| 12                 | ASSISTENCIA FARMACEUTICA  | 2060           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS-ASSISTENCIA FARMACEUTICA   | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                           | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE                                | SAÚDE             | SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO      | NAO APLICAVEL   | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica  |
| 12                 | ASSISTENCIA FARMACEUTICA  | 2061           | COMPONENTES BASICOS, ESTRATEGICOS E ESPECIALIZADOS                           | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                           | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE                                | SAÚDE             | SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO      | PRESCRICOES MEDICAS ATENDIDAS COM MEDIC DA REMUME     | UNIDADE           | 158.895,00          | 192.874,00           | Observa-se o cumprimento da meta estabelecida, considerando o os resultados alcançados no período avaliado, os quais atendem ao objetivo proposto, não havendo prejuízo ao resultado final da meta.  |
| 13                 | VIGILANCIA SANITARIA      | 2062           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS-VIGILANCIA SANITARIA       | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                           | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE                                | SAÚDE             | VIGILÂNCIA SANITÁRIA                   | NAO APLICAVEL   | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica  |
| 13                 | VIGILANCIA SANITARIA      | 2063           | ACOES DE VIGILANCIA SANITARIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                           | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE                                | SAÚDE             | VIGILÂNCIA SANITÁRIA                   | PERCENTUAL DE ESTABELECIMENTOS VITORIAADOS            | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | A meta de 100% das injeções sanitárias de estabelecimentos de risco alto vistoriados não foi atingida pelos seguintes motivos: RH insuficiente, férias de funcionários, recesso de final de ano, somente um carro no setor para atender todos os fiscais e isso acarretou num déficit de 4% no alcance da meta.  |
| 14                 | VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA | 2065           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS-VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                           | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE                                | SAÚDE             | VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA              | NAO APLICAVEL   | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica  |
| 14                 | VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA | 2066           | VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA E AMBIENTAL EM SAUDE                               | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                           | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE                                | SAÚDE             | VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA              | N CICLOS MIN 80% COBERT RT IMOV VIS CONTROL VET DENGU | % PERCENTUAL      | 4,00                | 4,00                 | Foram realizadas duas ações: Feira Cultural LGBT e Campanha Dezembro Vermelho.   |
| 14                 | VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA | 2067           | VIGILANCIA, PREVENCAO E CONTROLE DAS IST/AIDS                                | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                           | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE                                | SAÚDE             | VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA              | N ACOES VIG, PREV CONTR DA DST/AIDS E HEP VIRAIS R    | % PERCENTUAL      | 2,00                | 2,00                 | Realizado as campanhas Julho Amarelo, mês de intensificação do combate as hepatites virais e Dezembro Vermelho, mês de intensificação ao combate do HIV.   |
| 14                 | VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA | 2167           | CONTROLE DE ZOONOSES   | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                           | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE                                | SAÚDE             | VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA              | PROG DE CONTROLE ZOONOSES EXISTENTES N O MUNICIPIO    | UNIDADE           | 4,00                | 4,00                 | O município cumpriu integralmente os quatro ciclos de cobertura relacionados às ações de enfrentamento às arboviroses, conforme padrão anteriormente pactuado. Embora esse critério não seja mais objeto de pactuação formal, o município optou por manter o mesmo nível de execução e qualidade das ações, considerando que se trata de um parâmetro técnico relevante e que continua sendo avaliado pelos órgãos de controle, como Tribunal de Contas. |
| 16                 | PLANEJAMENTO URBANO       | 1007           | CONSTRUCAO, REFORMA OU AMPLIACAO DE EQUIPAMENTOS EAREAS PUBLICAS             | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | URBANISMO         | INFRA-ESTRUTURA URBANA                 | PROJETOS EM EXECUCAO                                  | UNIDADE           | 21,00               | 24,00                | Foram executados 24 projetos de infraestrutura urbana, garantindo a continuidade das obras planejadas e atendendo às demandas da população, com desempenho acima da meta prevista.   |
| 16                 | PLANEJAMENTO URBANO       | 1008           | EXTENSAO DE REDE DE ILUMINACAO PUBLICA                                       | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | ENERGIA           | ENERGIA ELÉTRICA                       | PROLONGAMENTO DA REDE DE ILUM PUBLICA EXISTENTE       | % PERCENTUAL      | 4,00                | 8,00                 | O prolongamento da rede de iluminação pública existente foi ampliado, atingindo 8% de cobertura, o que representa o dobro da meta planejada e contribuiu para a melhoria da infraestrutura urbana e segurança da população.  |
| 16                 | PLANEJAMENTO URBANO       | 1009           | OBRAS CICLOVIARIAS   | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | TRANSPORTE        | INFRA-ESTRUTURA URBANA                 | IMPLANTACAO DE CICLOVIAS E CICLOFAIXAS                | % PERCENTUAL      | 1,00                | 1,00                 | A implantação de ciclovias e ciclofaixas avançou durante o período, promovendo a mobilidade urbana e a segurança dos ciclistas, superando a meta de 1%.  |
| 16                 | PLANEJAMENTO URBANO       | 1010           | OBRAS DE ADEQUACAO PARA ACESSIBILIDADE DE PORTADORES DE DEFICIENCIAS FISICAS | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | URBANISMO         | ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA | POPULACAO RESIDENTE COM DEFICIENCIA MOTO PESSOAS      |                   | 4.273,00            | 4.273,00             | A assistência à população residente com deficiência motora foi plenamente realizada, garantindo o atendimento integral de 4.273 pessoas conforme previsto no planejamento.   |
| 16                 | PLANEJAMENTO URBANO       | 1011           | OBRAS DE ABERTURA, ALARGAMENTO E DUPLICACAO DE VIAS PUBLICAS                 | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | URBANISMO         | INFRA-ESTRUTURA URBANA                 | PROJETOS EM EXECUCAO                                  | UNIDADE           | 2,00                | 2,00                 | A execução dos projetos de infraestrutura urbana foi concluída conforme o planejado, com 2 projetos realizados, atendendo às metas estabelecidas.  |
| 16                 | PLANEJAMENTO URBANO       | 2070           | PAVIMENTACAO E RECAPEAMENTO ASFALTICO  | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | URBANISMO         | INFRA-ESTRUTURA URBANA                 | VIAS PAVIMENTADAS E/OU RECAPEADAS                     | KMS - QUILOMETROS | 6,00                | 8,00                 | Foram pavimentados e/ou recapeados 8 km de vias urbanas, superando a meta estabelecida e contribuindo para a melhoria da mobilidade e da infraestrutura da cidade.   |
| 16                 | PLANEJAMENTO URBANO       | 2071           | MANUTENCAO E CONSERVACAO PERMANENTE DE EQUIPAMENTOS E AREAS PUBLICAS         | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | URBANISMO         | SERVIÇOS URBANOS                       | EQUIPAMENTOS E AREAS PUBLICAS MANTIDOS                | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | Os equipamentos e áreas públicas foram totalmente mantidos, garantindo 100% de execução das atividades previstas e a preservação da infraestrutura urbana para a população.  |
| 16                 | PLANEJAMENTO URBANO       | 2072           | ILUMINACAO PUBLICA   | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | ENERGIA           | ENERGIA ELÉTRICA                       | ATIVOS DO PARQUE DE ILUMINACAO PUBLICA MANTIDOS       | UNIDADE           | 9.489,00            | 10.538,00            | Os ativos do parque de iluminação pública foram mantidos de forma contínua, com 10.538 unidades atendidas, assegurando o funcionamento adequado e a segurança da população, superando a meta prevista.   |
| 16                 | PLANEJAMENTO URBANO       | 2073           | LIMPEZA DE VIAS PUBLICAS   | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | URBANISMO         | SERVIÇOS URBANOS                       | VARRICAO DE VIAS PUBLICAS/MES                         | KMS - QUILOMETROS | 42,00               | 42,00                | A varrição das vias públicas foi realizada conforme planejado, mantendo 42 km limpos e atendendo integralmente à meta estabelecida.  |

| Código do Programa | Denominação do Programa               | Código da Ação | Denominação da Ação   | Unidade Orçamentária                                    | Unidade Executora                                       | Função de Governo | Subfunção de Governo                           | Denominação da Meta                                  | Unidade de Medida | Quantidade Estimada | Quantidade Realizada | Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta  |
|--------------------|---------------------------------------|----------------|---|---|---|-------------------|--|--|-------------------|---------------------|----------------------|---|
| 16                 | PLANEJAMENTO URBANO                   | 2074           | DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS       | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | ADMINISTRAÇÃO     | ADMINISTRAÇÃO GERAL                            | NAO APLICAVEL  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 16                 | PLANEJAMENTO URBANO                   | 2075           | GESTAO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS                    | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | ADMINISTRAÇÃO     | ADMINISTRAÇÃO GERAL                            | MANUT DA SECR OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJ ETOS       | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | A manutenção da Secretaria de Obras, Meio Ambiente e Projetos foi totalmente realizada, alcançando 100% das atividades previstas no período.  |
| 16                 | PLANEJAMENTO URBANO                   | 2076           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS- SECR MUN DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS      | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | ADMINISTRAÇÃO     | ADMINISTRAÇÃO GERAL                            | NAO APLICAVEL  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 17                 | DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL           | 1012           | OBRAS DE REVITALIZACAO E PRESERVACAO AMBIENTAL  | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE                   | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE                   | GESTÃO AMBIENTAL  | PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL            | PROJETOS AMBIENTAIS EM ANDAMENTO                     | UNIDADE           | 7,00                | 5,00                 | No período houveram: Recuperação de APP na Av. Paulo do Carmo Monteiro; Revitalização de nascente no Jardim Vitória/ UB S Vitória; Revegetação no espaço público Rua Napoleão Bonaparte - Jardim Vitória; Destaca-se, ainda, o início da construção da Praça Ecológica, ação que reforça o compromisso com o desenvolvimento sustentável e a melhoria da infraestrutura urbana, priorizando espaços de convivência e lazer para a comunidade.   |
| 17                 | DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL           | 2077           | CONSERVACAO DA BIODIVERSIDADE E PROTECAO AMBIENTAL  | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE                   | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE                   | GESTÃO AMBIENTAL  | PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL            | AREAS DE PRESERVACAO AMBIENTAL                       | UNIDADE           | 3,00                | 3,00                 | Mantivemos a conservação de 3 áreas do município. Parque do Juquery; Parque Estadual da Cantareira; Área de APRM dentro do município.   |
| 17                 | DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL           | 2078           | FISCALIZACAO E CONCILIACAO AMBIENTAL  | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE                   | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE                   | GESTÃO AMBIENTAL  | CONTROLE AMBIENTAL                             | AUTOS DE INFRACAO AMBIENTAL APLICADOS                | UNIDADE           | 40,00               | 7,00                 | As orientações prestadas durante as vistorias, e quando necessário, por meio de atendimento telefônico, bem como a emissão de notificações, têm se mostrado eficazes na correção de irregularidades identificadas. Essas medidas atuam como importantes instrumentos corretivos ainda nas fases iniciais, evitando a evolução das inconformidades e, consequentemente, reduzindo a necessidade de emissão de autos de infração aos municípios.  |
| 17                 | DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL           | 2079           | EDUCACAO AMBIENTAL  | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE                   | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE                   | GESTÃO AMBIENTAL  | PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL            | ACOES DE EDUCACAO AMBIENTAL                          | UNIDADE           | 7,00                | 11,00                | Segue descrição das atividades: Com início em março, grupos de crianças passaram a visitar semanalmente o viveiro municipal, participando de atividades voltadas à educação ambiental; Na semana do bebê foram dadas palestras nas escolas sobre educação ambiental; Em 02/06 os colaboradores da SEMA saíram para distribuir panfletos, com objetivo de informar municípios; Em 29/04 Houve a Capacitação dos professores; Em 27/05 Houve uma nova capacitação de professores; Em datas ambientais houveram postagens nas redes sociais da prefeitura; Em 12/06 Houve uma Gincana de Reciclagem nas escolas; Em parceria com a secretaria de desenvolvimento social foi desenvolvido o projeto SEMEAR, que promove encontro de grávidas com o Meio Ambiente, ao final cada gestante escolhe uma muda para ser plantada perto de sua residência; Foi desenvolvido também o programa Reaproveite e Reduza; Houveram plantios em diversos pontos da cidade; Bem como foram doadas mudas aos municípios. |
| 17                 | DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL           | 2080           | LIMPEZA, RECUPERACAO E CONSERVACAO DE CORREGOS E RIOS   | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, MEIO AMBIENTE E PROJETOS | GESTÃO AMBIENTAL  | RECURSOS HÍDRICOS                              | DOENCAS RELACIONADAS AO SISTEMA AMBIENTAL I          | % PERCENTUAL      | 13,00               | 10,00                | Segundo dados do IDSC (ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DAS CIDADES) o município apresenta um índice de 10,44%   |
| 17                 | DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL           | 2081           | ACOES DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE   | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE                   | FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE                        | GESTÃO AMBIENTAL  | PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL            | APLICACAO DO RECURSO DO FMMA                         | % PERCENTUAL      | 100,00              | 18,00                | O estudo de micro e macrodrenagem do município teve 50% do seu valor pago no início do terceiro quadrimestre, ficando o segundo pagamento programado para o exercício de 2026.  |
| 17                 | DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL           | 2164           | DESPESA SOB REGIME DE ADIANTAMENTO - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE                          | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE                   | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE                   | ADMINISTRAÇÃO     | ADMINISTRAÇÃO GERAL                            | NAO APLICAVEL  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 17                 | DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL           | 2165           | GESTAO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE                                      | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE                   | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE                   | ADMINISTRAÇÃO     | ADMINISTRAÇÃO GERAL                            | MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE  | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | Todos os recursos destinados à manutenção e consumo da secretaria foram devidamente utilizados conforme previsto no planejamento. Entre as despesas realizadas, destaca-se a locação do viveiro municipal, que possibilitou a execução das atividades de educação ambiental e manejo de plantas, bem como a manutenção dos veículos da secretaria, garantindo a operacionalidade e a continuidade das atividades administrativas e de campo.  |
| 17                 | DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL           | 2166           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE             | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE                   | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE                   | GESTÃO AMBIENTAL  | PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL            | NAO APLICAVEL  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 18                 | DIFUSAO CULTURAL E ESTIMULO TURISTICO | 1013           | OBRAS DE REVITALIZACAO, CONSTRUCAO E INFRAESTRUTURA DE EQUIPAMENTOS PUBLICOS DE INTERESSE TURISTICO | SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL E TURISMO         | SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL E TURISMO         | DESPORTO E LAZER  | TURISMO  | OBRAS DE INTERESSE TURISTICO                         | UNIDADE           | 2,00                | 0,00                 | Não foi realizado obras de construção e infraestrutura nesse período.   |
| 18                 | DIFUSAO CULTURAL E ESTIMULO TURISTICO | 1014           | OBRAS DE CONSTRUCAO, AMPLIACAO E CONSERVACAO DO PATRIMONIO CULTURAL                                 | SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL E TURISMO         | SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL E TURISMO         | CULTURA           | PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO E ARQUEOLÓGICO | OBRAS VINCULADAS AO PATRIMÔNIO CULTURAL DO MUNICÍPIO | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | Iniciou-se a Obra de Conservação do Patrimônio Cultural da Colônia Acústica Armando Rodrigues.  |

| Código do Programa | Denominação do Programa               | Código da Ação | Denominação da Ação  | Unidade Orçamentária                                | Unidade Executora                               | Função de Governo    | Subfunção de Governo                     | Denominação da Meta                              | Unidade de Medida | Quantidade Estimada | Quantidade Realizada | Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta   |
|--------------------|---------------------------------------|----------------|--|---|---|----------------------|--|--|-------------------|---------------------|----------------------|--|
| 18                 | DIFUSAO CULTURAL E ESTIMULO TURISTICO | 2082           | DESPESAS SOB RÉGIME DE ADIANTAMENTO - SECRETARIA MUNICIPAL DA ACAO CULTURAL E TURISMO              | SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL E TURISMO     | SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL E TURISMO | ADMINISTRAÇÃO        | ADMINISTRAÇÃO GERAL                      | NAO APLICAVEL                                    | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica  |
| 18                 | DIFUSAO CULTURAL E ESTIMULO TURISTICO | 2083           | GESTAO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ACAO CULTURAL E TURISMO                           | SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL E TURISMO     | SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL E TURISMO | ADMINISTRAÇÃO        | ADMINISTRAÇÃO GERAL                      | MANUT DA SECR MUN D E ACAO CULTURAL E TURISMO    | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | Todos os contratos da Secretaria foram utilizados durante todo o período: Neo Abastecimento, Safety Monitoramento, Dn2 Veículos. Foram realizadas compras de materiais de consumo por meio das Atas de Pregos, para abastecimento da Secretaria: material de limpeza e de escritório, gêneros alimentícios, água, uniforme, alimentação e gás de cozinha.  |
| 18                 | DIFUSAO CULTURAL E ESTIMULO TURISTICO | 2084           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS- SECRETARIA MUNICIPAL DE ACAO CULTURAL E TURISMO | SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL E TURISMO     | SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL E TURISMO | ADMINISTRAÇÃO        | ADMINISTRAÇÃO GERAL                      | NAO APLICAVEL                                    | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica  |
| 18                 | DIFUSAO CULTURAL E ESTIMULO TURISTICO | 2085           | ACESSO A CULTURA   | SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL E TURISMO     | SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL E TURISMO | CULTURA              | DIFUSÃO CULTURAL                         | PROJETOS DE INCENTIVO A CULTURA ATIVOS           | UNIDADE           | 11,00               | 12,00                | 1 - Escola Municipal de Artes de Caieiras (EMAC). 2 - Mostra de Artes de Teatro. 3. Mostra Cultural de Música. 4 - Mostra Cultural de Dança. 5 - Exposição de Artes (Artesanato/Desenho/ Pintura em Tela). 6 - Projeto Orquestra nos Bairros. 7 - Projeto Orquestra nas Escolas. 8 - Projeto Era Uma Vez na Escola (Fomento a Leitura). 9 - Projeto GURI (Iniciação Musical). 10 - Projeto "Sextou no Boulevard". 11 - Projeto Batalha de Hip Hop no Boulevard. 12 - Concurso de Fanfarras e Bandas (CONFABAM).  |
| 18                 | DIFUSAO CULTURAL E ESTIMULO TURISTICO | 2086           | FOMENTO AO TURISMO   | SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL E TURISMO     | SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL E TURISMO | DESPORTO E LAZER     | TURISMO                                  | EQUIPAMENTOS TURISTICOS EM FUNCIONAMENTO         | UNIDADE           | 9,00                | 7,00                 | Os equipamentos Teatro Municipal Maestro Sérgio Valbusa está interditado devido as fortes chuvas de Outubro de 2023. E a Concha Acústica Armando Rodrigues está passando por uma obra de conservação. Os demais sete equipamentos (Centro Cultural, Eoparque Municipal, Boulevard, Estação Cidadania "Céu das Artes", Mirante do Cristo, Espaço dos Artistas "4º Andar do Centro Social Integrado" e Portal Juquery) permanecem em funcionamento.  |
| 18                 | DIFUSAO CULTURAL E ESTIMULO TURISTICO | 2087           | ACOES DO FUNDO DE PROTECAO DO PATRIMONIO CULTURAL  | SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL E TURISMO     | FUNDO DE PROTEÇÃO DO PATRIMONIO CULTURAL        | CULTURA              | DIFUSÃO CULTURAL                         | APLICACAO DO RECURSO DO FPPC                     | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | Fora realizado um edital de Credenciamento 002/2025 para contratação de artistas (música, teatro, dança e espetáculos infantis) para se apresentarem nos eventos predominantemente culturais do calendário oficial de atividades do município.   |
| 18                 | DIFUSAO CULTURAL E ESTIMULO TURISTICO | 2088           | ACOES DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO  | SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL E TURISMO     | FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO                      | DESPORTO E LAZER     | TURISMO                                  | APLICACAO DO RECURSO DO FMTUR                    | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | Foi realizado um edital de Credenciamento 002/2025 para contratação de artistas (música, teatro, dança e espetáculos infantis) para se apresentarem nos eventos de atrativo turístico e/ou turismo desportivo, em equipamentos turísticos.   |
| 18                 | DIFUSAO CULTURAL E ESTIMULO TURISTICO | 2163           | PROMOCAO DE EVENTOS  | SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL E TURISMO     | SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL E TURISMO | DESPORTO E LAZER     | TURISMO                                  | EVENTOS REALIZADOS / ANO                         | UNIDADE           | 18,00               | 19,00                | De setembro a dezembro realizamos e completamos os 19 eventos como meta física realizada: 14º -Feira Cultural da Diversidade e Respeito, 15º -Concurso de Fanfarras e Bandas, 16º - Festa de Nossa Senhora Aparecida, 17º- Mundo da Alegria (Festa das Crianças), 18º - Evento da Consciência Negra e o 19º - Natal da Cidade. De janeiro a agosto realizamos 13 eventos conforme o relatório dos dois quadrimestres anteriores: 1. Carnaval Bloco do Renatão, 2. Desfile de Carnaval da Escola de Samba de Laranjeiras, 3. Decoração de Páscoa, 4. Encenação da Paixão de Cristo de Caieiras, 5. Encenação da Paixão de Cristo de Laranjeiras, 6. Festa de Santo Antônio, 7. Festa Juliana "Arraiá da Família", 8. Férias Culturais no Eoparque 9. Retrô Pet Car, 10. Festival Caieiras Cidade das Artes (PNAB), 11. Marcha para Jesus 2025, 12. FEST TRUCK (Exposição de Caminhões), 13. Cavalgada da Família. |
| 19                 | GESTAO ESTRATEGICA                    | 2020           | BENEFICIOS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS   | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO               | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO           | ADMINISTRAÇÃO        | ADMINISTRAÇÃO GERAL                      | BENEFICIOS GARANTIDOS EM LEI                     | UNIDADE           | 13,00               | 13,00                | Todos os 13 benefícios previstos em lei foram garantidos aos servidores, atendendo integralmente à legislação e às metas estabelecidas.  |
| 19                 | GESTAO ESTRATEGICA                    | 2089           | DESPESAS SOB RÉGIME DE ADIANTAMENTO - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO                        | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO               | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO           | ADMINISTRAÇÃO        | ADMINISTRAÇÃO GERAL                      | NAO APLICAVEL                                    | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica  |
| 19                 | GESTAO ESTRATEGICA                    | 2090           | GESTAO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO                                     | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO               | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO           | ADMINISTRAÇÃO        | ADMINISTRAÇÃO GERAL                      | MANUTENCAO DA SECRETARIA MUN DE ADMINISTRACAO    | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | A manutenção da Secretaria Municipal de Administração foi totalmente realizada, alcançando 100% das atividades previstas no período.   |
| 19                 | GESTAO ESTRATEGICA                    | 2091           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO           | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO               | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO           | ADMINISTRAÇÃO        | ADMINISTRAÇÃO GERAL                      | NAO APLICAVEL                                    | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica  |
| 19                 | GESTAO ESTRATEGICA                    | 2092           | CAPACITACAO PERMANENTE DOS SERVIDORES MUNICIPAIS   | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO               | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO           | ADMINISTRAÇÃO        | FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS             | PROJETOS DE CAPACITACAO DO FUNCIONALISMO         | UNIDADE           | 5,00                | 5,00                 | Todos os cinco projetos de capacitação do funcionalismo foram realizados, atendendo integralmente à meta prevista e promovendo o desenvolvimento dos recursos humanos.   |
| 19                 | GESTAO ESTRATEGICA                    | 2093           | TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO   | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO               | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO           | CIÊNCIA E TECNOLOGIA | DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E ENGENHARIA | SISTEMAS DE INFORMACAO GERIDOS PELA TI           | UNIDADE           | 10,00               | 10,00                | Todos os 10 sistemas de informação geridos pela TI foram implementados e mantidos conforme planejado, cumprindo integralmente a meta estabelecida.   |
| 19                 | GESTAO ESTRATEGICA                    | 2094           | APOIO A OUTROS ORGAOS  | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO               | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO           | ADMINISTRAÇÃO        | ADMINISTRAÇÃO GERAL                      | CONVENIOS FIRMADOS COM OUTROS ENTES DA FEDERACAO | UNIDADE           | 13,00               | 13,00                | Todos os 13 convênios previstos com outros entes da Federação foram firmados, atendendo integralmente à meta estabelecida.   |
| 19                 | GESTAO ESTRATEGICA                    | 2095           | PUBLICIDADE LEGAL  | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO               | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO           | COMUNICAÇÕES         | COMUNICAÇÃO SOCIAL                       | VEICULACAO DE ATOS LEGAIS                        | UNIDADE           | 66,00               | 280,00               | A veiculação de atos legais foi amplamente realizada, totalizando 280 publicações, superando significativamente a meta prevista de 66.   |
| 20                 | QUALIDADE DE VIDA                     | 1015           | OBRAS, REFORMAS E AMPLIACOES EM EQUIPAMENTOS PUBLICOS ESPORTIVOS E DE LAZER                        | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER         | DESPORTO E LAZER     | DESPORTO COMUNITARIO                     | OBRAS DE ESPORTE E LAZER                         | UNIDADE           | 4,00                | 4,00                 | Em 2025 realizamos 4 principais obras que foram: - Construção do Campo de Society do Nova era, Reforma Geral no Ginásio de Esportes Pedro Borsari, Construção da Piscina Aquedida do   |

| Código do Programa | Denominação do Programa | Código da Ação | Denominação da Ação   | Unidade Orçamentária                                | Unidade Executora  | Função de Governo  | Subfunção de Governo         | Denominação da Meta  | Unidade de Medida | Quantidade Estimada | Quantidade Realizada | Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta  |
|--------------------|-------------------------|----------------|---|---|--|--------------------|------------------------------|--|-------------------|---------------------|----------------------|---|
| 20                 | QUALIDADE DE VIDA       | 2096           | DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE        | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE | E JUVENTUDE<br>SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE | ADMINISTRAÇÃO      | ADMINISTRAÇÃO GERAL          | NAO APLICAVEL  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | complexo esportivo Alberto Chrispim na Vila Rosina e Construção da Pista de Skate do Bairro Laranjeiras.  |
| 20                 | QUALIDADE DE VIDA       | 2097           | GESTAO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE                     | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE                | ADMINISTRAÇÃO      | ADMINISTRAÇÃO GERAL          | MANUTENCAO DA SECR DE ESPORTE, LAZER E J UVENTUDE          | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | Em 2025 todo programação da gestão administrativa foram concluídos, com a manutenção da secretaria, efetivação de contratos, compras e licitações, processos administrativos executados e gestão de suprimentos de fundos.  |
| 20                 | QUALIDADE DE VIDA       | 2098           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS- SECRETARIA MUN DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE                | ADMINISTRAÇÃO      | ADMINISTRAÇÃO GERAL          | NAO APLICAVEL  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 20                 | QUALIDADE DE VIDA       | 2099           | DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS E DE LAZER   | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE                | DESPORTO E LAZER   | DESPORTO COMUNITÁRIO         | MODALIDADES ESPORTIVAS OFERTADAS PELO MUNICÍPIO            | UNIDADE           | 38,00               | 36,00                | Para 2025 foi planejado para a secretaria de esporte e lazer de Caieiras 38 modalidades esportivas e de qualidade de vida, foram executadas 36 modalidades, ficaram faltando 2 modalidades previstas elas escasses de professores técnicos para modalidades específicas como MuayThai e Tai Chi Chuan pois na região não encontramos profissionais habilitados e com disponibilidade para abertura dessas modalidades. As modalidades atendidas e executadas em 2025 foram: Atletismo, alongamento, para tletismo, bocha,bocha paralímpica, basquete, basquete 3x3, basquetebol, capoeira, carate, beach tennis, caminhada, damas, ginástica artística, ginástica rítmica, futebol, futsal, natação, natacão paralímpica, hidroginástica, judô, jiu jitsu, pilates, saúde e bem movimento, voleibol, vôlei de areia, taekwondo, treinamento funcional, ritmos, zumba, boxe, defesa pessoal, minobol (voleibol adaptado para terceira idade), coreografia, tênis de mesa e tênis de campo.                                       |
| 20                 | QUALIDADE DE VIDA       | 2100           | IMPLEMENTACAO DE POLITICAS PARA A JUVENTUDE   | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE                | DESPORTO E LAZER   | DESPORTO COMUNITÁRIO         | ACOES DESENVOLVIDAS PARA A JUVENTUDE                       | UNIDADE           | 38,00               | 40,00                | A juventude é uma ação multisetorial trabalhada em parceria com as outras secretarias da Prefeitura de Caieiras, para 2025 ultrapassamos a meta prevista devido a eventos com apoio financeiro do Estado de São Paulo, as ações realizadas para a juventude foram: Jogos Escolares, Jogos da Juventude, Jogos Regionais, Semana da Juventude, Semana da Diversidade, Jogos Abertos, Campeonato Municipal de Futsal, Campeonato Municipal de Futebol, Campeonato Champions de Voleibol, Campeonato Intermunicipal de Voleibol, Copa PWM, Carna Zumba, Zumba do Outubro Rosa, Festival Paralímpico, Férias esportivas, Férias culturais, Arraia da Família, Conselho municipal da juventude, Orquestra nos Bairros, Chamamento público de credenciamento de oficineiros esportivos, Chamamento público para credenciamento de arte educadores, Festival Caieiras cidade das Artes, Concurso Miss e Mister Teens, Encenação da Paixão de Cristo, Festival Atitude, Capacitação SESI, Tributo a Legião Urbana, SanchraFolia, e etc. |
| 20                 | QUALIDADE DE VIDA       | 2101           | ACOES DO FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTES  | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE | FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTES  | DESPORTO E LAZER   | DESPORTO COMUNITÁRIO         | APLICACAO DO RECURSO DO FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE         | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | Em 2025 utilizamos 100 % do saldo que entrou no fundo municipal do esporte com o apoio a atletas amadores e profissionais autônomos da cidade caieiras, a meta financeira prevista não foi concluída, pois dependemos da entrada financeira no fundo municipal de esportes que atualmente é abastecido dos alugueis fixos e de eventos dos equipamentos esportivos públicos no qual não conseguimos garantir a entrada em cada ano. Porém todo saldo financeiro do fundo foi corretamente aplicado no apoio financeiro de atletas autônomos com o pagamento de taxa federativas ou rodoviárias para a participação de torneios esportivos.  |
| 21                 | GESTAO DO SUAS          | 2020           | BENEFICIOS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS  | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL      | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                              | ASSISTÊNCIA SOCIAL | ADMINISTRAÇÃO GERAL          | BENEFICIOS GARANTIDOS EM LEI                               | UNIDADE           | 13,00               | 13,00                | Os 13 benefícios previstos em lei foram assegurados aos servidores, garantindo o cumprimento integral da legislação vigente.  |
| 21                 | GESTAO DO SUAS          | 2023           | PROMOCAO DA INCLUSAO SOCIAL ECONOMICA   | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL      | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                              | ASSISTÊNCIA SOCIAL | EMPREGABILIDADE              | BENEFIC DE PROGRAMA S DE AUXILIO SOCIAL E ECONOMICO        | UNIDADE           | 20,00               | 31,00                | Foram concedidos 31 benefícios de programas de auxílio social e econômico, superando a meta estabelecida e ampliando o atendimento à população.   |
| 21                 | GESTAO DO SUAS          | 2102           | DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL            | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL      | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                              | ASSISTÊNCIA SOCIAL | ADMINISTRAÇÃO GERAL          | NAO APLICAVEL  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica.  |
| 21                 | GESTAO DO SUAS          | 2103           | GESTAO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL                         | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL      | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                              | ASSISTÊNCIA SOCIAL | ADMINISTRAÇÃO GERAL          | MANUTENCAO DA SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL         | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | A manutenção da Secretaria do Desenvolvimento Social foi totalmente realizada, cumprindo integralmente as atividades previstas.   |
| 21                 | GESTAO DO SUAS          | 2104           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS- GESTAO DO SUAS                               | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL      | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                              | ASSISTÊNCIA SOCIAL | ADMINISTRAÇÃO GERAL          | NAO APLICAVEL  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 21                 | GESTAO DO SUAS          | 2105           | EDUCACAO PERMANENTE PARA TRABALHADORES DO SUAS  | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL      | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                              | ASSISTÊNCIA SOCIAL | FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS | PROFISSIONAIS DO SUAS CAPACITADOS                          | % PERCENTUAL      | 100,00              | 75,00                | A capacitação dos profissionais do SUAS atingiu 75%, representando um avanço significativo, embora abaixo da meta de 100% estabelecida.   |
| 21                 | GESTAO DO SUAS          | 2106           | GESTAO DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA E CADASTRO UNICO   | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL      | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                              | ASSISTÊNCIA SOCIAL | ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA      | INDICE DE GESTAO DESCENTRALIZADA DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA | % PERCENTUAL      | 1,00                | 0,83                 | O índice de gestão descentralizada do programa Bolsa Família atingiu 0,83%, ligeiramente abaixo da meta de 1%, indicando a necessidade de aprimoramento nos processos de acompanhamento e execução do programa.   |

| Código do Programa | Denominação do Programa  | Código da Ação | Denominação da Ação   | Unidade Orçamentária                           | Unidade Executora  | Função de Governo  | Subfunção de Governo                   | Denominação da Meta   | Unidade de Medida | Quantidade Estimada | Quantidade Realizada | Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta  |
|--------------------|--------------------------|----------------|---|--|--|--------------------|--|---|-------------------|---------------------|----------------------|---|
| 21                 | GESTAO DO SUAS           | 2107           | SUORTE AS ACOES DO CONSELHO TUTELAR   | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL                    | ASSISTENCIA SOCIAL | ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE | ATENDIM A VIOLACAO DE DIR DA CRIANCA E AD OJ/MES                    | UNIDADE           | 80,00               | 120,00               | O atendimento às violações de direitos de crianças e adolescentes superou a meta, com 120 atendimentos mensais, fortalecendo a proteção e o acompanhamento desse público.   |
| 21                 | GESTAO DO SUAS           | 2108           | CONTROLE SOCIAL NO SUAS - CONSELHOS DE DIREITOS                               | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL                    | ASSISTENCIA SOCIAL | ADMINISTRACAO GERAL                    | REUNIOES DELIBERATIVAS DO CMAS/ANO                                  | UNIDADE           | 30,00               | 18,00                | As reuniões deliberativas do CMAS totalizaram 18 no ano, abaixo da meta de 30, indicando a necessidade de intensificar a frequência de encontros para garantir maior acompanhamento das políticas sociais.  |
| 21                 | GESTAO DO SUAS           | 2109           | CONCESSAO DE BENEFICIOS EVENTUAIS   | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL                    | ASSISTENCIA SOCIAL | ASSISTENCIA COMUNITARIA                | PROVISOES SUPLEMENTARES E PROVISORIAS CONCEDIDAS                    | UNIDADE           | 4,00                | 4,00                 | As provisões suplementares e provisórias foram concedidas conforme planejado, atendendo integralmente à meta estabelecida.  |
| 21                 | GESTAO DO SUAS           | 2110           | ACOES DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE             | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL | FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | ASSISTENCIA SOCIAL | ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE | APLICACAO DO RECURSO DO FUMDICAD                                    | % PERCENTUAL      | 100,00              | 0,00                 | A aplicação dos recursos do FUMDICAD não foi realizada no período, não atingindo a meta de 100%.  |
| 21                 | GESTAO DO SUAS           | 2111           | DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO - FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE           | GABINETE DO PREFEITO                           | FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE                            | ASSISTENCIA SOCIAL | ADMINISTRACAO GERAL                    | NAO APLICAVEL   | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 21                 | GESTAO DO SUAS           | 2112           | ACOES DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE  | GABINETE DO PREFEITO                           | FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE                            | ASSISTENCIA SOCIAL | ASSISTENCIA COMUNITARIA                | APLICACAO DO RECURSO DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIED                  | % PERCENTUAL      | 100,00              | 98,24                | A aplicação dos recursos do Fundo Social de Solidariedade atingiu 98,24%, próxima da meta de 100%, garantindo a execução das ações previstas, embora com pequeno déficit em relação ao planejado.   |
| 21                 | GESTAO DO SUAS           | 2163           | PROMOCAO DE EVENTOS   | GABINETE DO PREFEITO                           | FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE                            | ASSISTENCIA SOCIAL | ASSISTENCIA COMUNITARIA                | EVENTOS REALIZADOS / ANO  | UNIDADE           | 4,00                | 4,00                 | Todos os quatro eventos previstos para o ano foram realizados, cumprindo integralmente a meta estabelecida.   |
| 22                 | PROTECAO SOCIAL BASICA   | 1016           | INVESTIMENTO NA PROTECAO SOCIAL BASICA  | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL                    | ASSISTENCIA SOCIAL | ASSISTENCIA COMUNITARIA                | OBRAS NA PROTECAO SOCIAL BASICA                                     | UNIDADE           | 0,00                | 0,00                 |   |
| 22                 | PROTECAO SOCIAL BASICA   | 2113           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS- PROTECAO SOCIAL BASICA     | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL                    | ASSISTENCIA SOCIAL | ADMINISTRACAO GERAL                    | NAO APLICAVEL   | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 22                 | PROTECAO SOCIAL BASICA   | 2114           | PROTECAO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMILIA                                     | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL                    | ASSISTENCIA SOCIAL | ASSISTENCIA COMUNITARIA                | FAMILIAS ATENDIDAS PELO CRAS/MES                                    | UNIDADE           | 1.200,00            | 1.200,00             | O resultado superior ao pactuado decorre do aumento da procura pelos serviços da Proteção Social Básica, intensificação das ações do PAIF, fortalecimento da busca ativa e ampliação dos encaminhamentos realizados pela rede socioassistencial.  |
| 22                 | PROTECAO SOCIAL BASICA   | 2115           | CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS                                      | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL                    | ASSISTENCIA SOCIAL | ASSISTENCIA COMUNITARIA                | GRUPOS DE SCFV ATIVOS   | UNIDADE           | 45,00               | 45,00                | Todos os 45 grupos do SCFV estiveram ativos durante o período, atendendo integralmente à meta prevista e garantindo a continuidade das ações de assistência social.   |
| 22                 | PROTECAO SOCIAL BASICA   | 2116           | INCLUSAO PRODUTIVA E SEGURANCA ALIMENTAR E NUTRICIONAL                        | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL                    | ASSISTENCIA SOCIAL | ALIMENTACAO E NUTRICAO                 | FAMILIAS EM NIVEL DE INSEGURANCA ALIMENTAR ATENDIDAS                | UNIDADE           | 80,00               | 80,00                | O resultado superior ao pactuado decorre do aumento da demanda por atendimento relacionado à insegurança alimentar, intensificação das ações de apoio socioassistencial e fortalecimento dos fluxos de encaminhamento pela rede municipal.  |
| 22                 | PROTECAO SOCIAL BASICA   | 2158           | APOIO A PROJETOS PARA CRIANCA E AO ADOLESCENTE                                | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL                    | ASSISTENCIA SOCIAL | ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE | PROJETO APROVADO  | UNIDADE           | 4,00                | 4,00                 | A execução parcial ocorreu em razão de apenas um projeto ter sido aprovado pela Secretaria e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) no exercício, após análise técnica e deliberação colegiada, etapas obrigatórias para a validação das propostas. Dessa forma, o resultado ficou abaixo do pactuado, considerando que a aprovação dos projetos depende do cumprimento de requisitos legais, técnicos e da deliberação do CMDCA, impactando diretamente o alcance da meta. |
| 22                 | PROTECAO SOCIAL BASICA   | 2159           | APOIO A PROJETOS PARA CRIANCA E AO ADOLESCENTE                                | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL | FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | ASSISTENCIA SOCIAL | ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE | PROJETO APROVADO  | UNIDADE           | 1,00                | 1,00                 | Não execução ocorreu em razão da ausência de aprovação de projetos pela Secretaria e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) no período, considerando que a formalização das ações depende de análise técnica e deliberação do referido Conselho. Dessa forma, não houve validação de propostas aptas à execução no exercício, impossibilitando o alcance da meta pactuada.  |
| 23                 | PROTECAO SOCIAL ESPECIAL | 1017           | INVESTIMENTO NA PROTECAO SOCIAL ESPECIAL                                      | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL                    | ASSISTENCIA SOCIAL | ASSISTENCIA COMUNITARIA                | OBRAS NA PROTECAO SOCIAL ESPECIAL                                   | UNIDADE           | 0,00                | 0,00                 | Nenhuma obra na Proteção Social Especial foi realizada durante o período.   |
| 23                 | PROTECAO SOCIAL ESPECIAL | 2117           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS- PROTECAO SOCIAL ESPECIAL   | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL                    | ASSISTENCIA SOCIAL | ADMINISTRACAO GERAL                    | NAO APLICAVEL   | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica.  |
| 23                 | PROTECAO SOCIAL ESPECIAL | 2118           | PROTECAO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A FAMILIA E INDIVIDUOS                   | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL                    | ASSISTENCIA SOCIAL | ASSISTENCIA COMUNITARIA                | FAMILIAS ATENDIDAS PELO CREAS/MES                                   | UNIDADE           | 10.000,00           | 1.544,00             | O desempenho superior ao pactuado decorre do aumento da demanda por atendimentos especializados, intensificação das ações de acompanhamento familiar, fortalecimento dos fluxos de encaminhamento intersetorial e ampliação da capacidade operacional da equipe do CREAS no período.  |
| 23                 | PROTECAO SOCIAL ESPECIAL | 2119           | CUMPRIMENTO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS  | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL                    | ASSISTENCIA SOCIAL | ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE | ADOLESCENTES QUE COLOCADOS EM INFRAESTRUTURA DE ATENDIMENTO EM MSE  | UNIDADE           | 30,00               | 71,00                | O resultado superior ao pactuado decorre do aumento da demanda por acompanhamento de adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas, intensificação das ações do CREAS, fortalecimento da articulação com o Sistema de Justiça e ampliação dos encaminhamentos realizados ao longo do período.  |
| 23                 | PROTECAO SOCIAL ESPECIAL | 2120           | PROTECAO SOCIAL ESPECIAL PARA PESSOAS COM DEFICIENCIA, IDOSAS E SUAS FAMILIAS | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL                    | ASSISTENCIA SOCIAL | ASSISTENCIA COMUNITARIA                | PESSOAS DEF E/OU IDOSAS ATENDIDAS/ACOMPANHADAS PELO EQUIPE SOCIAL   | UNIDADE           | 500,00              | 500,00               | Todas as 500 pessoas com deficiência e/ou idosas foram atendidas e acompanhadas pelas equipes sociais, cumprindo integralmente a meta estabelecida.   |
| 23                 | PROTECAO SOCIAL ESPECIAL | 2121           | SERVICO ESPECIALIZADO PARA PESSOAS EM SITUACAO DE RUA                         | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL                    | ASSISTENCIA SOCIAL | ASSISTENCIA COMUNITARIA                | ATENDIMENTOS A PESSOAS EM SITUACAO DE RUA                           | UNIDADE           | 28,00               | 28,00                | Os atendimentos a pessoas em situação de rua foram realizados conforme planejado, totalizando 28 atendimentos mensais e cumprindo integralmente a meta estabelecida.  |
| 23                 | PROTECAO SOCIAL ESPECIAL | 2122           | ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES                        | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL                    | ASSISTENCIA SOCIAL | ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE | VAGAS DISPONIVELIZADAS PARA ACOOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES | UNIDADE           | 20,00               | 20,00                | Todas as 20 vagas disponíveis para acolhimento de crianças e adolescentes foram ocupadas, atendendo integralmente à meta prevista.  |

| Código do Programa | Denominação do Programa                                   | Código da Ação | Denominação da Ação  | Unidade Orçamentária  | Unidade Executora   | Função de Governo    | Subfunção de Governo                             | Denominação da Meta   | Unidade de Medida | Quantidade Estimada | Quantidade Realizada | Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta   |
|--------------------|---|----------------|--|---|---|----------------------|--|---|-------------------|---------------------|----------------------|--|
| 23                 | PROTECAO SOCIAL ESPECIAL                                  | 2123           | ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS  | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL              | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                       | ASSISTÊNCIA SOCIAL   | ASSISTÊNCIA AO IDOSO                             | VAGAS DISPONÍVEIS EM ILPI   | UNIDADE           | 15,00               | 15,00                | Todas as 15 vagas disponíveis em ILPIs foram ocupadas, cumprindo integralmente a meta prevista e garantindo o atendimento ao público idoso.  |
| 23                 | PROTECAO SOCIAL ESPECIAL                                  | 2124           | ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL EM RESIDENCIA INCLUSIVA  | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL              | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                       | ASSISTÊNCIA SOCIAL   | ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA           | VAGAS DISPONÍVEIS EM RESIDENCIA INCLUSIVA                                 | UNIDADE           | 2,00                | 6,00                 | Resultado superior ao pactuado decorre do aumento da demanda por acolhimento de pessoas com deficiência em situação de vulnerabilidade, bem como da pactuação de novas vagas por meio do Consórcio Intermunicipal Cimbaju, o que possibilitou a ampliação da capacidade de atendimento no período.   |
| 23                 | PROTECAO SOCIAL ESPECIAL                                  | 2125           | ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA MULHERES VITIMAS DE VIOLÊNCIA   | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL              | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                       | ASSISTÊNCIA SOCIAL   | ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA                          | ATENDIMENTO SEGURANÇA FÍSICA E EMOCIONAL À MULHER VITIMIZADA              | UNIDADE           | 10,00               | 10,00                | Todos os 10 atendimentos de segurança física e emocional a mulheres vítimas de violência foram realizados, cumprindo integralmente a meta estabelecida.  |
| 23                 | PROTECAO SOCIAL ESPECIAL                                  | 2126           | ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL EM CASA DE PASSAGEM  | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL              | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                       | ASSISTÊNCIA SOCIAL   | ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA                          | PESSOAS ACOLHIDAS TEMPORARIAMENTE EM CASA DE PASSAGEM                     | UNIDADE           | 15,00               | 36,00                | O resultado superior ao pactuado decorre do aumento da demanda por acolhimento emergencial de pessoas em situação de vulnerabilidade e risco social, bem como da intensificação dos encaminhamentos realizados pela rede socioassistencial ao longo do período.  |
| 23                 | PROTECAO SOCIAL ESPECIAL                                  | 2127           | PROTECAO EM SITUAÇÃO DE CALAMIDADES PÚBLICAS E DE EMERGENCIAS  | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL              | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                       | ASSISTÊNCIA SOCIAL   | ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA                          | PROVISÕES RESPOSTA E ATENDIMENTO EM SITUAÇÃO DE CALAMIDADES E EMERGENCIAS | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | Meta Cumprida Integralmente, sem a necessidade de execução orçamentária, uma vez que foram utilizados materiais, insumos e equipamentos previamente adquiridos e disponíveis em estoque. Essa estratégia permitiu a realização plena das ações planejadas, garantindo economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos, sem comprometer a qualidade dos serviços prestados, possibilitando, ainda, o direcionamento dos recursos financeiros para outras ações prioritárias da política pública. |
| 24                 | CRESCIMENTO ECONÔMICO SUSTENTADO, INCLUSIVO E SUSTENTÁVEL | 1018           | OBRAS, REFORMAS E AMPLIAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO                                  | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREGO | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREGO | ADMINISTRAÇÃO        | ADMINISTRAÇÃO GERAL                              | OBRAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  | UNIDADE           | 0,00                | 0,00                 | Reformas diversas e manutenções preventivas e corretivas de instalações prediais realizadas (núcleo Mário Meneguini) realizada em jul/ago/2025.  |
| 24                 | CRESCIMENTO ECONÔMICO SUSTENTADO, INCLUSIVO E SUSTENTÁVEL | 2128           | DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO - SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E DO EMPREGO               | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREGO | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREGO | ADMINISTRAÇÃO        | ADMINISTRAÇÃO GERAL                              | NAO APLICAVEL   | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica  |
| 24                 | CRESCIMENTO ECONÔMICO SUSTENTADO, INCLUSIVO E SUSTENTÁVEL | 2129           | GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E DO EMPREGO                            | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREGO | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREGO | ADMINISTRAÇÃO        | ADMINISTRAÇÃO GERAL                              | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREGO | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | Realizado pleno funcionamento da estrutura da secretaria, que garantiu os meios administrativos e operacionais do planejamento e execução.   |
| 24                 | CRESCIMENTO ECONÔMICO SUSTENTADO, INCLUSIVO E SUSTENTÁVEL | 2130           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E DO EMPREGO | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREGO | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREGO | ADMINISTRAÇÃO        | ADMINISTRAÇÃO GERAL                              | NAO APLICAVEL   | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica  |
| 24                 | CRESCIMENTO ECONÔMICO SUSTENTADO, INCLUSIVO E SUSTENTÁVEL | 2131           | APOIO AS ATIVIDADES PRODUTIVAS, EMPREENDEDORISMO, CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO - CAIEIRAS EM AÇÃO                       | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREGO | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREGO | INDÚSTRIA            | PROMOÇÃO INDUSTRIAL                              | INICIATIVAS DE APOIO A MICRO E PEQUENAS EMPRESAS                          | UNIDADE           | 30,00               | 90,00                | Meta superada devido ao desempenho das ações planejadas  |
| 24                 | CRESCIMENTO ECONÔMICO SUSTENTADO, INCLUSIVO E SUSTENTÁVEL | 2132           | FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO, PESQUISA E INOVAÇÃO - CAIEIRAS HUB   | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREGO | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREGO | Ciência e Tecnologia | DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO | PROJETOS ESTRATÉGIAS DESARROLHO TECNOLÓGICO, PESQUISA E INOVAÇÃO          | UNIDADE           | 20,00               | 0,00                 | Apesar da previsão, não surgiram oportunidades ou parcerias que justificassem a execução de novos projetos estratégicos na área durante o período de referência  |
| 24                 | CRESCIMENTO ECONÔMICO SUSTENTADO, INCLUSIVO E SUSTENTÁVEL | 2133           | FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL  | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREGO | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREGO | TRABALHO             | ENSINO PROFISSIONAL                              | VAGAS OFERTADAS CURSOS DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL                        | UNIDADE           | 130,00              | 166,00               | Meta superada devido ao desempenho das ações planejadas  |
| 25                 | EMPREGO PLENO, PRODUTIVO E TRABALHADOR DESCENTE           | 2019           | ESTÍMULO AO ESTÁGIO  | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREGO | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREGO | ADMINISTRAÇÃO        | EMPREGABILIDADE                                  | VAGAS OFERTADAS PARA ESTÁGIO  | UNIDADE           | 100,00              | 86,00                | As vagas foram disponibilizadas conforme a demanda e as oportunidades surgidas ao longo do período.  |
| 25                 | EMPREGO PLENO, PRODUTIVO E TRABALHADOR DESCENTE           | 2023           | PROMOÇÃO DA INCLUSÃO SOCIAL E ECONÔMICA  | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREGO | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREGO | TRABALHO             | EMPREGABILIDADE                                  | BENEFÍCIOS DE PROGRAMAS DE APOIO SOCIAL E ECONÔMICO                       | UNIDADE           | 580,00              | 713,00               | As vagas foram disponibilizadas conforme a demanda e as oportunidades surgidas ao longo do período.  |
| 25                 | EMPREGO PLENO, PRODUTIVO E TRABALHADOR DESCENTE           | 2134           | POLÍTICAS PARA GERAÇÃO DE EMPREGO - EMPREGA MAIS CAIEIRAS  | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREGO | SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREGO | TRABALHO             | FOMENTO AO TRABALHO                              | MÉDIA DE ATENDIMENTO DOS MENSALIS NO PAT                                  | UNIDADE           | 6.000,00            | 732,00               | Devido à facilidade de acesso dos trabalhadores aos serviços de intermediação de mão de obra por meio da internet e da carteira de trabalho digital, com essas alternativas de atendimento remoto, muitos trabalhadores têm optado por realizar os processos de forma online, reduzindo a demanda pelos atendimentos presenciais no pat.   |
| 26                 | ACESSO À MORADIA ADEQUADA                                 | 1019           | PROVISÃO HABITACIONAL  | SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E PLANEJAMENTO            | SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E PLANEJAMENTO            | HABITAÇÃO            | HABITAÇÃO URBANA                                 | UNIDADES HABITACIONAIS DISPONIBILIZADAS À POPULAÇÃO                       | UNIDADE           | 0,00                | 0,00                 | A meta relativa à redução do déficit habitacional não foi alcançada no exercício em análise em razão da ausência de celebração de convênios e instrumentos congêneres com o Governo do Estado e a União, fontes imprescindíveis para o financiamento de políticas habitacionais de maior complexidade e impacto. O Município não dispõe de recursos próprios suficientes para sup  |

| Código do Programa | Denominação do Programa                            | Código da Ação | Denominação da Ação  | Unidade Orçamentária                                 | Unidade Executora                                    | Função de Governo | Subfunção de Governo         | Denominação da Meta  | Unidade de Medida | Quantidade Estimada | Quantidade Realizada | Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta   |
|--------------------|--|----------------|--|--|--|-------------------|------------------------------|--|-------------------|---------------------|----------------------|--|
| 26                 | ACESSO A MORADIA ADEQUADA                          | 2136           | DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO - SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITACAO E PLANEJAMENTO               | SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITACAO E PLANEJAMENTO     | SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITACAO E PLANEJAMENTO     | ADMINISTRACAO     | ADMINISTRACAO GERAL          | NAO APLICAVEL  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | ortar, de forma isolada, os elevados custos envolvidos na implantação de empreendimentos habitacionais, tais como aquisição de áreas, execução de obras de infraestrutura básica e construção de unidades habitacionais, sendo, portanto, dependente de transferências voluntárias e financiamentos externos.  |
| 26                 | ACESSO A MORADIA ADEQUADA                          | 2137           | GESTAO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITACAO E PLANEJAMENTO                            | SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITACAO E PLANEJAMENTO     | SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITACAO E PLANEJAMENTO     | ADMINISTRACAO     | ADMINISTRACAO GERAL          | MANUTENCAO DA SECRETARIA DE HABITACAO E PLANEJAMENTO         | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | A verba destinada à gestão administrativa da Secretaria foi devidamente executada, assegurando a manutenção integral das atividades administrativas necessárias ao seu regular funcionamento. Os recursos disponíveis foram utilizados de forma planejada e responsável para garantir a continuidade das funções essenciais da Administração da Secretaria, incluindo o suporte técnico, administrativo e operacional às políticas públicas sob sua competência, respeitando os limites orçamentários estabelecidos.   |
| 26                 | ACESSO A MORADIA ADEQUADA                          | 2138           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITACAO E PLANEJAMENTO | SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITACAO E PLANEJAMENTO     | SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITACAO E PLANEJAMENTO     | ADMINISTRACAO     | ADMINISTRACAO GERAL          | NAO APLICAVEL  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica  |
| 26                 | ACESSO A MORADIA ADEQUADA                          | 2139           | REGULARIZACAO FUNDIARIA E URBANIZACAO  | SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITACAO E PLANEJAMENTO     | SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITACAO E PLANEJAMENTO     | HABITACAO         | HABITACAO URBANA             | MORADORES BENEFICIADOS COM TITULACAO REGULAR                 | UNIDADE           | 500,00              | 358,00               | A execução de 71,60% da meta de Regularização Fundiária no exercício avaliado deve ser considerada plenamente satisfatória, em razão da elevada complexidade técnica, jurídica e administrativa que caracteriza os procedimentos de REURB. Os processos de regularização dependem de etapas sequenciais obrigatórias — como levantamento topográfico, estudos urbanísticos e ambientais, análise da cadeia dominial, notificações, manifestações de órgãos externos e registros cartorários — muitas das quais estão condicionadas à atuação de terceiros, como cartórios de registro de imóveis, órgãos ambientais e concessionárias de serviços públicos, fatores que impactam diretamente os prazos de conclusão e não se encontram sob controle exclusivo da Administração Municipal. Ainda assim, o percentual alcançado evidencia planejamento adequado, gestão eficiente e avanço significativo na política habitacional, com foco na segurança jurídica da posse, inclusão social e ordenamento territorial. |
| 26                 | ACESSO A MORADIA ADEQUADA                          | 2140           | ASSISTENCIA HUMANITARIA E CIDADANIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITACAO E PLANEJAMENTO     | SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITACAO E PLANEJAMENTO     | HABITACAO         | HABITACAO URBANA             | FAMILIAS BENEFICIADAS COM PLANTAS SOCIAIS                    | UNIDADE           | 80,00               | 0,00                 | Produto descontinuado. Não houve interesse por partes dos profissionais.   |
| 27                 | SEGURANCA DO CIDADAO E PROTECAO PATRIMONIO PUBLICO | 1020           | OBRAS, REFORMAS E AMPLIACOES VOLTADAS A SEGURANCA PUBLICA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA MOBILIDADE | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA MOBILIDADE | SEGURANCA PUBLICA | DEFESA TERRESTRE             | OBRAS DE SEGURANCA PUBLICA                                   | UNIDADE           | 2,00                | 2,00                 | As obras de segurança pública foram concluídas conforme planejado, com 2 unidades executadas, atendendo integralmente à meta estabelecida.   |
| 27                 | SEGURANCA DO CIDADAO E PROTECAO PATRIMONIO PUBLICO | 2141           | DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA E MOBILIDADE URBANA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA MOBILIDADE | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA MOBILIDADE | ADMINISTRACAO     | ADMINISTRACAO GERAL          | NAO APLICAVEL  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica  |
| 27                 | SEGURANCA DO CIDADAO E PROTECAO PATRIMONIO PUBLICO | 2142           | GESTAO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA E MOBILIDADE URBANA               | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA MOBILIDADE | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA MOBILIDADE | ADMINISTRACAO     | ADMINISTRACAO GERAL          | MANUTENCAO DA SECR DE SEG PUBLICA E MOBILIDADE URB           | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | A manutenção da Secretaria de Segurança Pública e Mobilidade Urbana foi totalmente realizada, cumprindo integralmente as atividades previstas no período.  |
| 27                 | SEGURANCA DO CIDADAO E PROTECAO PATRIMONIO PUBLICO | 2143           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS - SEGURANCA PUBLICA E MOBILIDADE URBANA            | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA MOBILIDADE | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA MOBILIDADE | ADMINISTRACAO     | ADMINISTRACAO GERAL          | NAO APLICAVEL  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica  |
| 27                 | SEGURANCA DO CIDADAO E PROTECAO PATRIMONIO PUBLICO | 2144           | OPERACAO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL   | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA MOBILIDADE | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA MOBILIDADE | SEGURANCA PUBLICA | POLICIAMENTO                 | MEDIA DE OCORRENCIAS ATENDIDAS PELA GUARDA MUNICIPAL         | UNIDADE           | 4.355,00            | 4.904,00             | A média de ocorrências atendidas pela Guarda Municipal superou a meta, totalizando 4.904 atendimentos, reforçando a eficiência e a presença da corporação na segurança da população.   |
| 27                 | SEGURANCA DO CIDADAO E PROTECAO PATRIMONIO PUBLICO | 2145           | COOPERACAO COM O CORPO DE BOMBEIROS  | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA MOBILIDADE | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA MOBILIDADE | SEGURANCA PUBLICA | DEFESA TERRESTRE             | MEDIA DE OCORRENCIAS ATEND PELA GUARDA MUNICIPAL E BOMBEIROS | UNIDADE           | 1.460,00            | 2.889,00             | A média de ocorrências atendidas pelo Corpo de Bombeiros superou a meta, totalizando 2.889 atendimentos, evidenciando maior capacidade de resposta e eficiência no atendimento a emergências.  |
| 27                 | SEGURANCA DO CIDADAO E PROTECAO PATRIMONIO PUBLICO | 2146           | VALORIZACAO DO PROFISSIONAL DE SEGURANCA PUBLICA   | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA MOBILIDADE | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA MOBILIDADE | SEGURANCA PUBLICA | FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS | PERCENTUAL DE PROFIS DE SEGURANCA PUBLICA CAPACITADOS        | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | O percentual de profissionais de segurança pública capacitados atingiu 100%, cumprindo integralmente a meta prevista e fortalecendo a formação e o preparo da corporação.  |
| 27                 | SEGURANCA DO CIDADAO E PROTECAO PATRIMONIO PUBLICO | 2147           | COORDENACAO DA DEFESA CIVIL  | GABINETE DO PREFEITO                                 | COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTECAO E DEFESA CIVIL   | SEGURANCA PUBLICA | DEFESA CIVIL                 | MEDIA DE VISTORIAS EFETUADAS PELA DEFESA CIVIL/ANO           | UNIDADE           | 525,00              | 90,00                | A média de vitórias efetuadas pela Defesa Civil ficou abaixo da meta anual.  |

| Código do Programa | Denominação do Programa                            | Código da Ação | Denominação da Ação   | Unidade Orçamentária                                 | Unidade Executora                                    | Função de Governo       | Subfunção de Governo         | Denominação da Meta                                    | Unidade de Medida | Quantidade Estimada | Quantidade Realizada | Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta  |
|--------------------|--|----------------|---|--|--|-------------------------|------------------------------|--|-------------------|---------------------|----------------------|---|
| 27                 | SEGURANCA DO CIDADAO E PROTECAO PATRIMONIO PUBLICO | 2148           | JUNTA DO SERVICO MILITAR  | GABINETE DO PREFEITO                                 | JUNTA DO SERVIÇO MILITAR                             | SEGURANÇA PÚBLICA       | DEFESA TERRESTRE             | ALISTADOS AO SERVICO MILITAR/ANO                       | UNIDADE           | 1.200,00            | 1.200,00             | O número de alistados ao serviço militar superou significativamente a meta, totalizando 12.000 inscrições no ano, demonstrando ampla participação da população jovem no programa de defesa terrestre.   |
| 27                 | SEGURANCA DO CIDADAO E PROTECAO PATRIMONIO PUBLICO | 2169           | PROGRAMA GUARDA MIRIM MUNICIPAL   | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA MOBILIDADE | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA MOBILIDADE | SEGURANÇA PÚBLICA       | FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS | ADOLESCENTES FORMADOS                                  | UNIDADE           | 50,00               | 0,00                 | Programa descontinuado  |
| 28                 | MOBILIDADE SEGURA E ORDENADA                       | 1021           | OBRAS DE ADEQUACAO E INFRAESTRUTURA DE TRANSITO                               | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA MOBILIDADE | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA MOBILIDADE | URBANISMO               | NORMATIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO  | OBRAS DE DESAFOGAMENTO/ADEQUACOES NO TRÁNSITO          | UNIDADE           | 1,00                | 1,00                 | A obra de desafogamento e adequação no trânsito foi concluída conforme planejado, atendendo integralmente à meta estabelecida.  |
| 28                 | MOBILIDADE SEGURA E ORDENADA                       | 2149           | OPERACAO E SINALIZACAO SEMAFORICA   | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA MOBILIDADE | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA MOBILIDADE | ADMINISTRAÇÃO           | NORMATIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO  | EXPANSAO DA SINALIZACAO SEMAFORICA                     | % PERCENTUAL      | 1,00                | 1,00                 | A expansão da sinalização semafórica foi realizada conforme planejado, alcançando 100% da meta prevista.  |
| 28                 | MOBILIDADE SEGURA E ORDENADA                       | 2150           | MONITORAMENTO E FISCALIZACAO DE TRANSITO                                      | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA MOBILIDADE | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA MOBILIDADE | ADMINISTRAÇÃO           | NORMATIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO  | REDUCAO DO NUMERO DE ACIDENTES COM VITIMAS NO TRANSITO | % PERCENTUAL      | 20,00               | 20,00                | A redução do número de acidentes com vítimas no trânsito atingiu 20%, cumprindo integralmente a meta prevista e contribuindo para maior segurança viária.   |
| 28                 | MOBILIDADE SEGURA E ORDENADA                       | 2151           | EDUCACAO NO TRANSITO  | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA MOBILIDADE | SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA MOBILIDADE | ADMINISTRAÇÃO           | NORMATIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO  | CAMPANHAS EDUCATIVAS DE TRANSITO                       | UNIDADE           | 4,00                | 4,00                 | Todas as quatro campanhas educativas de trânsito previstas foram realizadas, cumprindo integralmente a meta e promovendo a conscientização da população sobre segurança viária.   |
| 29                 | EQUILIBRIO FISCAL                                  | 2152           | DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO - DIRETORIA GERAL DE FINANÇAS             | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS                     | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS                     | ADMINISTRAÇÃO           | ADMINISTRAÇÃO GERAL          | NAO APLICAVEL  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 29                 | EQUILIBRIO FISCAL                                  | 2153           | GESTAO ADMINISTRATIVA DA DIRETORIA GERAL DE FINANÇAS                          | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS                     | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS                     | ADMINISTRAÇÃO           | ADMINISTRAÇÃO GERAL          | MANUTENCAO DA DIRETORIA GERAL DE FINANÇAS              | % PERCENTUAL      | 100,00              | 100,00               | A manutenção da Diretoria Geral de Finanças foi totalmente realizada, cumprindo integralmente as atividades previstas no período.   |
| 29                 | EQUILIBRIO FISCAL                                  | 2154           | VENCIMENTOS E VANTAGENS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS-DIRETORIA GERAL DE FINANÇAS | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS                     | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS                     | ADMINISTRAÇÃO           | ADMINISTRAÇÃO GERAL          | NAO APLICAVEL  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |
| 29                 | EQUILIBRIO FISCAL                                  | 2155           | GESTAO FISCAL E TRIBUTARIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS                     | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS                     | ADMINISTRAÇÃO           | ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA     | CRESC DA RECEITA TRIBUTARIA EM RELACAO EXERC ANTER     | % PERCENTUAL      | 4,00                | 8,84                 | O crescimento de 8,85% da receita entre 2024 e 2025 demonstra a evolução da capacidade arrecadatória ao longo do período, refletindo tanto o fortalecimento das atividades econômicas quanto o aprimoramento dos mecanismos de gestão, controle e eficiência administrativa |
| 9999               | RESERVA DE CONTINGENCIA                            | 9999           | RESERVA DE CONTINGENCIA   | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS                     | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS                     | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | RESERVA DE CONTINGÊNCIA      | NAO APLICAVEL  | NAO HA            | 0,00                | 0,00                 | Não se aplica   |